



Het beroepsprofiel van de gezinshuisouder in Nederland

Present²⁴/_{x7}

Beroepsvereniging Present 24x7

Postbus

Postcode, Plaats

T

F

E info@present24x7.nu

W www.present24x7.nl

© Beroepsvereniging Present 24x7, Ede, juni 2013

Hoewel bij het verzamelen en verwerken van de gegevens de uiterste zorgvuldigheid is betracht, kan zowel beroepsvereniging Present 24x7 als de auteurs, geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor zetfouten en andere onjuistheden.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden gewijzigd, verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Beroepsvereniging Present 24x7 te Ede.

Voorwoord

Het volgende dient in het voorwoord terug te komen:

- ✓ Wat een beroepsprofiel is
- ✓ Waar het toe dient
- ✓ De ontwikkeling van het beroepsprofiel
- ✓ Door wie het is geïnitieerd (beroepsvereniging Present 24x7)
- ✓ Korte vermelding van wie er met het beroepsprofiel kunnen werken
- ✓ Een dankwoord aan de betrokkenen

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
H1 Inleiding.....	5
H2 Ontwikkelingen	6
H3 Beroepsbeschrijving	7
H4 Kerntaken.....	8
H5 Kernopgaven.....	11
H6 Competenties.....	12
Literatuurlijst	13
Begrippenlijst.....	14
Eventuele bijlagen	15

H1 Inleiding

In de inleiding komen de volgende componenten aan bod:

- ✓ De aanleiding tot de roep voor het schrijven van een beroepsprofiel
- ✓ Uitgebreide beschrijving van wie er met het beroepsprofiel kunnen werken (reikwijdte)
- ✓ Verwijzing van de commissie die belast was met de uitwerken van het beroepsprofiel
- ✓ Beschrijving van de ontwikkeling van het beroepsprofiel, met een weergave van de werkwijze en gehanteerde methode
- ✓ Beschrijving van het doel van het beroepsprofiel (gebruikerswaarde/functie)
- ✓ Een leeswijzer met hoofdstukindeling en verantwoording van de opzet

H2 Ontwikkelingen

In dit hoofdstuk staan ontwikkelingen centraal die van invloed zijn op het beroep van de gezinshuisouder. Er valt te denken aan:

- ✓ Een korte inleiding op het hoofdstuk
- ✓ Maatschappelijke en politieke ontwikkelingen; zoals de transitie van de overheid naar de gemeente
- ✓ Technologische ontwikkelingen; zoals veranderingen in de ICT en de invloed daarvan op bijvoorbeeld het rapportage systeem van de gezinshuisouder
- ✓ Demografische ontwikkelingen; zoals vergrijzing
- ✓ Ontwikkelingen op de arbeidsmarkt; zoals een toename van gezinshuis ten aanzien van andere residentiële settingen
- ✓ Ontwikkelingen in de gezondheidszorg
- ✓ Ontwikkeling in de zorgorganisatie
- ✓ Ontwikkeling in het beleid

H3 Beroepsbeschrijving

De volgende componenten komen aan bod in dit hoofdstuk:

- ✓ Een korte inleiding op het hoofdstuk
- ✓ De typerende beroepshouding van de gezinshuisouder
- ✓ De centrale overtuiging van het beroep
- ✓ De context van de gezinshuisouder
- ✓ Wettelijke kaders
- ✓ Essentie van het beroep
- ✓ Functie eisen; zoals opname in een register, opleiding(niveau), beroepscode

H4 Kerntaken

De volgende componenten komen aan bod in dit hoofdstuk:

- ✓ Een korte inleiding op het hoofdstuk
- ✓ Beschrijving en uitleg van de drie domeinen
- ✓ Weergave van de kerntaken aan de hand van de drie domeinen. Onder elke kerntaak komen de volgende componenten aan bod
 - Korte toelichting op de kerntaak
 - Taken die onder de kerntaak vallen
 - Niveau van de kerntaak; zoals complexiteit (keuzes en dilemma's bij de desbetreffende kerntaak), zelfstandigheid en verantwoordelijkheid
 - Betrokkenen bij de desbetreffende kerntaak
 - Opsomming van de keuzes en dilemma's die spelen bij desbetreffende kerntaak
 - Opsomming van de rollen die bij de uitvoering van de kerntaak naar voren komen
- ✓ Aan het eind van het hoofdstuk worden rollen kort toegelicht

Uit de eerste drie iteratieronden zijn de hier onderstaande kerntaken geformuleerd. Het onderzoek moet echter nog verder gezet worden wat betekend dat de voorlopige indeling van de kerntaken kan veranderen of aangevuld kan worden. Hieronder een overzicht van de kerntaken met de onderliggende taken.

Domein A. Inhoud van de zorg

- ✓ Kerntaak 1: Een veilig thuis bieden
 - Emotionele veiligheid bieden
 - Veilig leefklimaat bieden
 - Structuur bieden
 - Signaleren
 - Inspelen op de voorgeschiedenis
- ✓ Kerntaak 2: Opvoeden
 - Spiegelen aan het gezonde
 - Identiteitsontwikkeling stimuleren
 - Krachten versterken
 - Zelfredzaamheid bevorderen
 - Praktische zorg bieden
 - Sociale vaardigheden aanleren
 - Sociaal netwerk van het kind stimuleren
- ✓ Kerntaak 3: Biologische familie een plek geven
 - Loyaliteit begeleiden
 - Meerzijdig partijdig zijn
 - Aansluiting zoeken
 - Investeren in oudercontact
 - Communiceren
 - Grenzen stellen

Domein B. Organisatie van de zorg

- ✓ Kerntaak 4: Samenwerken
 - Overleggen
 - Afstemmen
 - Open communiceren
 - Taken kaderen
 - Feedback ontvangen

- ✓ Kerntaak 5: Ondernemerschap
 - Organiseren
 - Mensen aansturen
 - Kwaliteitszorg bieden
 - Rapporteren
 - Verantwoording afleggen, zowel algemeen als financieel
 - Netwerken

Domein C. Professionalisering van het beroep

(Professionalisering is als voorwaarde door gezinshuisouders benoemd. Bij verder onderzoek moet gekeken worden professionaliseren en reflecteren ook als kerntaken benoemd kunnen worden)

- ✓ Kerntaak 6: Professionaliseren
 - Bijvoorbeeld: intervisie en supervisie volgen

- ✓ Kerntaak 7: Reflecteren
 - Bijvoorbeeld: eigen aandeel zien

Hieronder een kort voorbeeld van hoe het hoofdstuk er in de praktijk deels uit kan gaan zien:

H4 Kerntaken

Inleiding

In dit hoofdstuk worden de kerntaken van de gezinshuisouder beschreven. Een kerntaak is een set van samenhangende beroepsactiviteiten die een belangrijk deel van het beroep van de gezinshuisouder vormen. De kerntaken zijn kenmerken voor het beroep.

4.1 Domeinen en kerntaken

Het beroep van de gezinshuisouder is te verdelen in drie domeinen en daaronder zijn de kerntaken beschreven. Hierbij merken wij op dat de verdeling van de kerntaken een kunstmatige verdeling is. In praktijk zullen kerntaken wel te onderscheiden zijn, maar vaak tegelijkertijd uitgevoerd worden. Deze domeinen zijn:

- A. Inhoud van de zorg
- B. Organisatie van de zorg
- C. Professionalisering

Tot domein A Inhoud van zorg behoren de volgende kerntaken:

1. Een veilig thuis bieden
2. Opvoeden
3. De biologische familie een plek geven

Tot domein B Organisatie van zorg behoren de volgende kerntaken:

1. Samenwerken
2. Ondernemerschap

Tot domein C Professionaliseren behoren de volgende kerntaken:

1. Professionalisering
2. Reflecteren

4.1.1 Domein A. Inhoud van de zorg

Kerntaak 1: Een veilig thuis bieden

Toelichting

Taken

Niveau

Betrokkenen

Keuzes en dilemma's

Rollen

H5 Kernopgaven

In dit hoofdstuk worden keuzes of dilemma's beschreven, waarmee de beroepsuitoefenaar regelmatig in aanmerking komt. Deze zijn kenmerkend voor het beroep van de gezinshuisouder. Deze kernopgaven zijn gericht op alle kerntaken en niet op één specifieke kerntaak.

H6 Competenties

De competenties van de gezinshuisouder worden in dit hoofdstuk beschreven.

Literatuurlijst

Hier wordt weergegeven welke bronnen geraadpleegd zijn.

Begrippenlijst

In de begrippenlijst worden definities van gebruikte begrippen weergegeven.

Eventuele bijlagen

In een bijlage worden de leden van de begeleidingscommissie, leden van de expertgroep en geconsulteerde externe personen weergegeven.