

Projectresultaat: 'Het trefpunt'

Het trefpunt

Apeldoorn, 9 juni 2014

*Daphne van der Meulen

*Bibi van den Hombergh

*Ginger Schriever

Begeleidend docent: Mevrouw M. Marijnissen

Beoordelend docent: De heer R. Slegers

Opdrachtgevers: De heer P. de Geus
De heer H. Pijnenburg

<u>* Inleiding</u>	3
<u>1. Productverantwoording</u>	4
1.1 ° Aanleiding	4
1.2 ° Verantwoording product	4
1.2.1 Omschrijving van het product	4
1.2.2 Randvoorwaarden	5
1.2.3 Draagvlak	5
1.3 ° Verantwoording implementatieplan	6
<u>2. Implementatieplan</u>	7
2.1 ° Inleiding product	7
2.2 ° Visie	7
2.3 ° Randvoorwaarden	7
2.3.1 Ruimte	7
2.3.2 Tijd	7
2.3.3 Materialen	7
2.4 ° Implementatiefase	8
2.4.1 Fase 1: Verspreidingsfase	8
2.4.2 Fase 2: Invoeringsfase	8
2.4.3 Fase 3: Evaluatie en aanpassingsfase	8
<u>* Literatuurlijst</u>	9
<u>* Bijlagen</u>	11
Bijlage I: Impressie van 'Het trefpunt'	11
Bijlage II: Handleiding voor 'Het trefpunt'	12
Bijlage III: Nieuwsbrief	13

Voor de organisatie Pactum jeugd- en opvoedhulp locatie Apeldoorn, is het onderzoeksrapport 'Complexiteit in de pleegzorg' geschreven. In dit rapport is er onderzoek gedaan naar de complexiteit in pleeggezinsituaties. De factoren en momenten die een pleeggezinsituatie complex kunnen maken zijn in kaart gebracht. Evenals de werkende interventies in deze complexe situaties en de behoeften van de begeleiders pleegzorg aangaande de complexe pleeggezinsituaties. Vanuit de conclusies van het onderzoeksrapport zijn er vier aanbevelingen voor de organisatie opgesteld. Voor gedetailleerde informatie over de conclusies en de aanbevelingen wordt er verwezen naar het onderzoeksrapport 'Complexiteit in de pleegzorg', hoofdstuk vijf.

Dit projectresultaat dat ontwikkeld is voor locatie Apeldoorn, is voortgekomen uit twee van de vier aanbevelingen. In deze aanbevelingen wordt geadviseerd om samenwerkingsmomenten en reflectiemomenten voor de begeleiders pleegzorg te creëren en te faciliteren binnen werktijd. Bovendien wordt aanbevolen om momenten te creëren dat begeleiders pleegzorg met elkaar in gesprek gaan over specifieke pleegzorgthema's. Tijdens dit gesprek kunnen zij ervaring en kennis delen en wordt de mogelijkheid geboden om eigen materiaal aan te leveren en te delen. In paragraaf 1.1: Aanleiding worden de behoeften waarop de aanbevelingen zijn gebaseerd nader toegelicht.

Dit projectresultaat omvat de omschrijving van het product en de bijbehorende verantwoording in hoofdstuk één. In hoofdstuk twee staat het implementatieplan vermeld. Het betreft een fysiek product dat geïmplementeerd kan worden bij Pactum op locatie Apeldoorn. Aangezien het een fysiek product betreft zijn er foto's van het product toegevoegd in de bijlage (zie bijlage I). Dit om een impressie van het product te geven. Tevens is in de bijlage een handleiding betreffende het product toegevoegd (zie bijlage II). Het product zal tijdens de eindpresentatie gepresenteerd en overhandigd worden aan de opdrachtgever (de heer de Geus, regiomanager Pactum noordwest Veluwe) en andere betrokkenen van het onderzoeksrapport en het projectresultaat.

1. Productverantwoording

In dit hoofdstuk zal de aanleiding voor het product, de verantwoording van het product en de verantwoording van het implementatieplan worden beschreven.

1.1 ° | Aanleiding

Het product berust op twee aanbevelingen die uit het onderzoeksrapport 'Complexiteit in de pleegzorg' zijn voortgekomen. Deze aanbevelingen zijn gebaseerd op de behoeften van de begeleiders pleegzorg. Begeleiders pleegzorg hebben behoefte aan samenwerken met collega's, zodat ze de verantwoordelijkheden kunnen delen en advies bij elkaar kunnen inwinnen (afstemming). Een goede relatie met collega's is van belang, omdat zij een belangrijke rol kunnen vervullen op emotioneel en inhoudelijk gebied. Dit geldt zeker in de individuele hulpverlening, omdat de hulpverlener sterk betrokken is bij het hulpverleningsproces (Rycken, 1997, p. 32-33). Bovendien hebben begeleiders pleegzorg behoefte aan reflectie op het werk om hun persoonlijke deel in hun werk bespreekbaar te maken en welke invloed dit deel heeft op de uitvoering van hun werk. Reflectie biedt medewerkers de mogelijkheid om ervaringen te delen en te kijken naar wat hen raakt in een bepaalde situatie. Door reflectie krijgt men ander inzicht in de persoonlijkheid, het functioneren, het gedrag, achterliggende drijfveren (Nijgh in Ranty, 2008, p. 20) en kunnen eventuele blokkades worden opgeheven (Bakker, Borst, Havelaar-Bakker, Roos, Schurink & Vinke, 2010, p. 55). Tevens is gerichte bijscholing in specifieke pleegzorgthema's een behoefte van de begeleiders pleegzorg. Voor voldoende deskundigheid is het van belang dat de basiskennis van een begeleider pleegzorg wordt aangevuld met deskundigheidsbevordering op specifieke pleegzorgthema's (Baat & Lange, 2013, p.17).

1.2 ° | Verantwoording product

1.2.1. ° | Omschrijving van het product

Het product betreft een ontmoetingsschema genaamd 'Het trefpunt'. In dit schema kan worden vermeld waar een begeleider pleegzorg behoefte aan heeft met betrekking tot samenwerken (afstemming), reflectie en het uitwisselen van kennis en ervaring. Een collega kan op deze behoefte reageren door zich op dit schema in te schrijven. Hierdoor ontstaat er een overeenkomst tussen twee collega's, zodat er momenten voor samenwerken (afstemming), reflectie en het delen van kennis en ervaring worden gecreëerd. Het creëren van deze momenten is het doel van 'Het trefpunt'. Er is gekozen voor een fysiek ontmoetingsschema, zodat begeleiders pleegzorg elkaar met enige regelmaat kunnen treffen op de werkplek en tot een gezamenlijke afspraak kunnen komen. De literatuur geeft aan dat als werknemers elkaar daadwerkelijk treffen op de werkvloer, sociaal contact tussen hen

toegankelijker en eenvoudiger is. Voor een effectieve samenwerking op de werkvloer is het van belang dat ontmoetingen worden gefaciliteerd binnen de organisatie (Deurssen, 2011, p. 2). Ter verbetering van de toepasbaarheid van het product is er aan de opdrachtgever en de begeleiders pleegzorg feedback gevraagd op de conceptversie van het product. Als kanttekening gaven sommige begeleiders pleegzorg aan dat het ontmoetingsschema in digitale vorm praktischer zou zijn. Dit had als reden dat zij niet altijd op de werkplek aanwezig zijn en regelmatig thuiswerken. Samenwerken wordt volgens de literatuur minder op het moment dat werknemers thuiswerken. “Een cultuur van ‘ieder voor zich’ wordt versterkt” (Derks, Agterberg, Beumer & Weel, 2011, p. 22). De onderzoekers hebben deze feedback in overweging genomen, maar in overleg met de opdrachtgever is bepaald om het ontmoetingsschema fysiek aanwezig te laten zijn op de werkplek. Met als belangrijkste reden dat begeleiders pleegzorg behoefte hebben aan contact met collega’s en deze behoefte het meest wordt gehonoreerd wanneer begeleiders pleegzorg aanwezig zijn op de werkplek. Digitale communicatiemiddelen kunnen de samenwerking verbeteren, omdat medewerkers elkaar eenvoudig kunnen bereiken. Echter blijven regelmatige ontmoetingen tussen collega’s van essentieel belang voor een effectieve samenwerking (Deurssen, 2011, p. 2). Om samen te kunnen werken is vertrouwen in collega’s van belang. Dit wordt gecreëerd door persoonlijk contact (Mater, 2011, p. 17). Het product richt zich volledig op deze samenwerking. Dit gegeven vormt wederom een reden om te kiezen voor een fysiek schema. ‘Het trefpunt’ heeft een innovatief karakter, omdat het gebruik van dit schema nieuw is voor de begeleiders pleegzorg. Momenteel werken zij niet met een dergelijk schema.

1.2.2° | Randvoorwaarden

De literatuur beschrijft dat de aanwezigheid van randvoorwaarden belangrijk is voor het slagen van het implementatieproces (Stals, Yperen, Reith & Stams, 2008, p. 18). In het implementatieplan is er rekening gehouden met de randvoorwaarden ruimte, tijd en materiële verschaffing. Dit wordt nader toegelicht in het implementatieplan (zie hoofdstuk 2, paragraaf 2.3). Daarnaast wordt beschreven dat het van belang is dat er kennis voorhanden is in de organisatie over het implementatieproces, bijvoorbeeld in de vorm van een coördinator (Stals, Yperen, Reith & Stams, 2008, p. 18). De opdrachtgever heeft in dit implementatieproces een aansturende functie, omdat hij inhoudelijk op de hoogte is van het gehele onderzoeksproces. Het product is van tevoren met hem afgestemd, alvorens het projectresultaat is vormgegeven.

1.2.3 ° | Draagvlak

“Draagvlak is de mate waarin partijen een initiatief ondersteunen, erbij betrokken zijn en zo bijdragen aan de macht en middelen die nodig zijn om het initiatief te realiseren” (Kok,

Molleman, Saan & Ploeg, 2005, p. 28). Tijdens het afnemen van de interviews hebben de onderzoekers voor het product draagvlak gecreëerd door de verscheidene conceptproducten aan de begeleiders pleegzorg voor te leggen. Ook werd naar de ideeën van de begeleiders pleegzorg gevraagd. Na het analyseren van de ideeën van de begeleiders pleegzorg is er middels een nieuwsbrief een conceptversie van 'Het trefpunt' verstuurd naar alle begeleiders pleegzorg, de gedragswetenschapper en de teammanager (zie bijlage III). Deze keuze is gemaakt, omdat begeleiders pleegzorg vanwege de beschikbaarheid het beste bereikbaar zijn via de mail. In deze nieuwsbrief is expliciet gevraagd naar de visie van deze betrokkenen en naar de eventuele op- of aanmerkingen. *"Ik denk dat het product een vereenvoudiging is van de Outlook agenda, waar we de afspraken en vrije momenten van onze collega's kunnen zien, aangevuld met de behoeften/vragen. Zou best een kans van slagen kunnen hebben!"* (Mailgegevens, respondent 13, 27-05-2014). *"Op zich is het een leuk idee"* (Mailgegevens, respondent 4, 27-05-2014). De onderzoekers zijn met de gedragswetenschapper in gesprek gegaan om de conceptversie van het product toe te lichten. De gedragswetenschapper gaf aan: *"Zo'n bord vind ik een heel leuk idee. Dan krijg je intervisie, daar creëer je dat gewoon mee"* (Interviewgegevens, informant 2, 12-05-2014). De opdrachtgever is middels een presentatie op de hoogte gebracht van de conceptversie van het product. Tijdens deze presentatie is de visie van de opdrachtgever en de mate van ondersteuning aangaande de conceptversie van het product besproken. Om de begeleiders pleegzorg zoveel mogelijk te betrekken in de implementatie van het product zijn zij uitgenodigd voor de eindpresentatie.

1.3 ° | Verantwoording implementatieplan

De literatuur beschrijft dat veranderingen sneller worden opgepakt wanneer werknemers het verwachte voordeel zien van de verandering, de verandering past bij de behoefte(n) van de werknemers en de verandering eenvoudig in gebruik is (Stals, Yperen, Reith & Stams, 2008, p. 18). Zoals beschreven staat in paragraaf 1.1: Aanleiding is het product ontworpen aan de hand van twee aanbevelingen. Het product is concreet, overzichtelijk en sluit het doel van het product aan op de behoeften van de begeleiders pleegzorg. De opdrachtgever heeft een aansturende functie in het implementatieplan en kan zo nodig taken delegeren. Hier is bewust voor gekozen omdat hij de juiste inschatting kan maken welke taken hij aan wie toebedeelt en er momenteel een wisseling van teammanager plaatsvindt. Na vier weken is er een productevaluatie gepland. Voorafgaand aan deze evaluatie krijgen de begeleiders pleegzorg de gelegenheid vertrouwd te raken met het product. Door de evaluatie plaats te laten vinden na vier weken wordt ervoor gezorgd dat het gebruik van het product onder de aandacht blijft, omdat het een innovatief product betreft. Hierdoor is het mogelijk om op korte termijn eventueel aanpassingen te doen om het gebruik te waarborgen.

2. Implementatieplan

In dit hoofdstuk wordt beschreven wat het product inhoudt, wat de visie is met betrekking tot het product, de randvoorwaarden en de fases die de organisatie moet doorlopen om het gebruik van het product te continueren.

2.1 ° | Inleiding product

Uit de onderzoeksresultaten komt naar voren dat begeleiders pleegzorg behoefte hebben aan samenwerken met collega's in complexe pleeggezinsituaties, reflectiemomenten en bijscholing in specifieke pleegzorgthema's. Aan de hand van deze resultaten is 'Het trefpunt' ontworpen. Het doel van 'Het trefpunt' is om de drie behoeften, zoals deze beschreven staan in paragraaf 1.1 :Aanleiding, te realiseren tussen begeleiders pleegzorg van locatie Apeldoorn. Zie bijlage I voor de foto's van 'Het trefpunt'.

2.2 ° | Visie

Het gebruik van het product wordt belangrijk geacht, omdat het aansluit op de behoeften van begeleiders pleegzorg om pleeggezinsituaties te begeleiden die complex zijn, zoals beschreven is in paragraaf 2.1: Inleiding product. Daarmee kan verondersteld worden dat het gebruik van het product uiteindelijk ten goede kan komen van de begeleiding in complexe pleeggezinsituaties. Voor meer informatie over deze drie behoeften wordt er verwezen naar hoofdstuk 1: Productverantwoording. Het schema fungeert als planning om elkaar te ontmoeten, zodat de momenten voor samenwerken, reflectie en het delen van kennis en ervaring worden gecreëerd.

2.3 ° | Randvoorwaarden

2.3.1 ° | Ruimte

Het ontmoetingsschema zal geplaatst worden in de flexruimte van begeleiders pleegzorg op locatie Apeldoorn. Het schema zal op een centrale plek bevestigd gaan worden zodat het schema zichtbaar en eenvoudig bereikbaar is voor begeleiders pleegzorg.

2.3.2 ° | Tijd

De opdrachtgever zal met de teammanager in overleg gaan over de tijdsbesteding voor de begeleiders pleegzorg om samen te werken, te reflecteren en/of het uitwisselen van kennis en ervaring. De opdrachtgever zal met de teammanager overleggen op welke momenten dit kan worden gefaciliteerd.

2.3.3 ° | Materialen

De materialen voor de implementatie van het product zoals het krijtbord en bijbehorende

benodigdheden, de handleiding en een instructievideo, worden door de onderzoekers aangeleverd.

2.4 ° | Implementatiefase

De opdrachtgever geeft aansturing met betrekking tot het implementeren van het product en zal daarin als aanspreekpunt fungeren. Waar nodig kan de opdrachtgever taken delegeren wat betreft de implementatie, de evaluatie en mogelijke aanpassingen ter verbetering van de toepasbaarheid van het product (zie paragraaf 1.3: Verantwoording implementatieplan). De data van de introductie, het in gebruik nemen van het product en het evalueren en eventueel aanpassen zullen nader worden bepaald door de opdrachtgever.

2.4.1 ° | Fase 1: Verspreidingsfase

De opdrachtgever is tijdens een presentatie ingelicht over het product. Middels een nieuwsbrief zijn de overige betrokkenen ingelicht (zie paragraaf 1.2.3: Draagvlak). Na de eindpresentatie van het onderzoeksrapport en het product zullen de onderzoekers de materialen overhandigen aan de opdrachtgever zoals die beschreven staan in paragraaf 2.3.3: Materialen. Voor de ingebruikname van het product zal de opdrachtgever tijdens een teamvergadering het product introduceren aan de hand van de instructievideo.

2.4.2 ° | Fase 2: Invoeringsfase

Na het introduceren van het product aan de begeleiders pleegzorg in de teamvergadering zal de opdrachtgever zorg dragen dat het ontmoetingsschema wordt bevestigd (zie paragraaf 2.3.1: Ruimte) alvorens het product in gebruik wordt genomen. Verder zullen alle begeleiders pleegzorg via de opdrachtgever de handleiding van het product digitaal ontvangen.

2.4.3 ° | Fase 3: Evaluatie en aanpassingsfase

Na de invoeringsfase (paragraaf 2.4.2) zal na acht weken geëvalueerd gaan worden met de opdrachtgever, de begeleiders pleegzorg en de teammanager. De opdrachtgever zal ervoor zorgen dat de evaluatie wat betreft het product op de agenda komt tijdens de teamvergadering. Tijdens de evaluatie zullen de volgende vragen gesteld worden:

- Hoe hebben de betrokkenen het ontmoetingsschema ervaren?
- Is het ontmoetingsschema gebruikt zoals het bedoeld is?
- Waarom is het ontmoetingsschema niet of niet zoals gepland in gebruik genomen?

(Kok, Molleman, Saan & Ploeg, 2005, p. 240-241).

Na deze evaluatie is er de mogelijkheid om het product aan te passen om de toepasbaarheid van het product te verbeteren. Het regelmatig evalueren is van belang om te voldoen aan de verschillende, veranderende behoeften van de begeleiders pleegzorg (Nauta, Oeij, Huiskamp & Goudswaard, 2008, p. 109). Er wordt aanbevolen om na de eerste evaluatie iedere twee maanden in de teamvergadering het ontmoetingsschema te evalueren.

Baat, M. de, & Lange, M. de. (2013). *Pleegzorgbegeleiding*. Utrecht: Nederlands Jeugdinstituut. Gedownload op 17 april 2014, van http://www.nji.nl/nl/Modulebeschrijving_pleegzorgbegeleiding.pdf

Bakker, H., Borst, H., Havelaar-Bakker, C., Roos, S. de, Schurink R., & Vinke, C. (2010). *Supervisie in onderwijs en ontwikkeling: Delen en helen*. Geraadpleegd op 31 mei 2014, van https://stc-proxy.han.nl/han/bslebooks/download.springer.com/static/pdf/221/bok%253A978-90-313-7624-7.pdf?auth66=1401391085_5f7b60f1132e5e5be11b0b054fe95b18&ext=.pdf

Derks, D., Agterberg, H., Beumer, P., & Weel, A. (2011, november). *Dossier thuiswerken*. Gedownload op 4 juni 2014, van http://www.arbokennisnet.nl/images/dynamic/Dossiers/Thuiswerken/D_Thuiswerken.pdf

Deurssen, D. van. (2011). *Als alles los is wat onnodig vastzat: Samenwerken in Het Nieuwe Werken* (masterscriptie). Utrecht: Universiteit Utrecht. Geraadpleegd op 4 juni 2014, van https://www.google.nl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&cad=rja&uact=8&ved=0CDIQFjAB&url=http%3A%2F%2Fdspace.library.uu.nl%2Fbitstream%2Fhandle%2F1874%2F213852%2FAls%2520alles%2520los%2520is%2520wat%2520onnodig%2520vastzat.pdf%3Fsequence%3D1&ei=Yc2QU6OhCsjAPOesgJAD&usq=AFQjCNH-eETy5G1xrnCZ6M9XEIwsZBM0ig&sig2=QYSqdxW0LYCokeJ24U8-_q

Kok, H., Molleman, G., Saan, H., & Ploeg, M. (2005). *Handboek Preffi 2.0: Richtlijn voor effectieve gezondheidsbevordering en preventie*. Woerden: NIGZ.

Mater, K. (2011). *Het nieuwe werken: Verschillende werkplekken, verschillende communicatievormen, verschillende mensen...* (masterscriptie). Utrecht: Universiteit Utrecht. Gedownload op 4 juni 2014, van https://www.google.nl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&cad=rja&uact=8&ved=0CDIQFjAB&url=http%3A%2F%2Fdspace.library.uu.nl%2Fbitstream%2Fhandle%2F1874%2F215478%2FScriptie%2520Communicatiestudies%2520Kim%2520Mater%25203016730%2520september%25202011.pdf%3Fsequence%3D1&ei=EuaQU5uSNMz54QSmulFI&usq=AFQjCNF13VetqP_GeETmmFhixUS8Oef3OQ&sig2=9li_lahCCav9Avks9BwyaA&bvm=bv.68445247,d.bGE

Nauta, A., Oeij, P., Huiskamp, R., & Goudswaard, A. (2008). *Loven en bieden over werk: Naar de dialoog en maatwerk in de arbeidsrelatie* (2^e druk). Assen: van Gorcum.

Geraadpleegd op 4 juni 2014, van

<http://books.google.nl/books?id=FzZwxJgB0NUC&printsec=frontcover&dq=loven+en+bieden+over+werk&hl=nl&sa=X&ei=1JGQU7rSLYn0ygOOn4GwDw&ved=0CDYQ6AEwAA#v=onepage&q=loven%20en%20bieden%20over%20werk&f=false>

Ranty, V. (2008). *De lerende professional*. Amsterdam: Boom onderwijs.

Rycken, J. F. (1997). *Werkdruk en welzijn: Maatschappelijke, organisatorische en persoonlijke oorzaken van werkdruk in de sector zorg en welzijn*. Amsterdam: Uitgeverij SWP.

Stals, K., Yperen, T. van, Reith, W., & Stams, G.J. (2008, december). *Effectieve en duurzame implementatie in de jeugdzorg: Een literatuurrapportage over belemmerende en bevorderende factoren op implementatie van interventies in de jeugdzorg*. Gedownload op 4 juni 2014, van

http://www.nji.nl/nl/Effectieve_en_duurzame_implementatie_in_de_jeugdzorg.pdf

Wat (behoefte)	Afstemming	Reflectie- moment	Kennis en ervaring delen	Vrij in te vullen: lunch
Wie?		Bibi		Ginger
Datum en tijdstip		11-6 14:00 16:00		9-6 12:00 - 13:00
Einddatum				11-6 12:30 - 14:00
Waar?				
Respons				Daphne 9-6 12:45 13:45

Wat (behoefte)	Afstemming	Reflectie- moment	Kennis en ervaring delen	Vrij in te vullen:
Wie?	Daphne	Bibi		
Datum en tijdstip	9-6 16:00 17:30	9-6 12:00 - 12:45		
Einddatum	11-6 13:00 - 14:30	10-6 13:00 - 14:00		
Waar?				
Respons		Ginger 10-6 13:00 13:30		

Voor u ligt de handleiding voor het gebruik van 'Het trefpunt'. Uit het onderzoek naar complexe pleeggezinsituaties, dat is uitgevoerd in de periode van februari 2014 tot en met mei 2014, komt naar voren dat begeleiders pleegzorg behoefte hebben aan samenwerken (afstemming), reflectie en het delen van kennis en ervaring. Dit schema geeft weer hoe de begeleiders pleegzorg elkaar kunnen treffen en bovengenoemde behoeften kunnen worden gehonoreerd. Begeleiders pleegzorg kunnen dit zelfstandig op het schema invullen en de collega's kunnen daarop reageren.

Als u behoefte heeft aan samenwerken, reflecteren of kennis en ervaring delen:

- 1: U schrijft uw voornaam onder hetgeen waar u behoefte aan heeft en zo nodig vermeld u het onderwerp.
- 2: Vervolgens schrijft u verschillende data en tijdstippen op waarin u beschikbaar bent. U noteert daarbij de uiterlijke datum van respons.
- 3: U noteert de locatie waar de samenwerking (afstemming), het reflectiemoment of het delen van kennis en ervaring kan plaatsvinden.

U wilt reageren onder het kopje respons:

- 1: Noteer uw naam onder de behoefte van uw collega in het vakje van respons. Noteer daarbij de datum die overeenkomt met uw beschikbaarheid.

Een voorbeeld: Een vrouwelijke begeleider pleegzorg wil graag informatie over FAS problematiek. Zij schrijft zich dan in bij kennis en ervaring delen en noteert daarbij het onderwerp FAS. Vervolgens geeft de begeleider pleegzorg haar beschikbaarheid aan door middel van de data en tijdstippen te noteren. Daaronder noteert zij wanneer zij uiterlijk haar informatie over FAS wil ontvangen. Dan is de beurt aan een collega begeleider pleegzorg die over deze kennis beschikt. Hij/zij vult zijn of haar naam in het vakje van respons met daarin de datum en het tijdstip die overeenkomt met één van de data die de begeleider pleegzorg aangaf bij haar verzoek om kennis te delen. Hierdoor ontstaat er een overeenkomst tussen twee collega's zodat er een moment voor het delen van kennis en ervaring gecreëerd wordt. In het vakje 'vrij in te vullen' zijn de begeleiders pleegzorg vrij om onderwerpen of behoeften aan te geven.

De begeleider pleegzorg die de behoefte heeft genoteerd, is er ook verantwoordelijk voor om de aanvraag weg te vegen wanneer de einddatum is bereikt. Mocht er nog geen reactie gekomen zijn, dan is de begeleider pleegzorg vrij om zich opnieuw in te schrijven in het schema en nieuwe data aan te geven.



Nieuwsbrief

Onderzoek naar complexe pleeggezinsituaties
26-05-14

Beste begeleider pleegzorg van Pactum, locatie Apeldoorn,

Hierbij willen wij u informeren over de voortgang van het onderzoek.
Op dit moment zijn de resultaten van de interviews verwerkt.

De hoofdpunten die uit het onderzoek gekomen zijn zullen we hieronder kort beschrijven:

1. *Wat wordt door de begeleiders pleegzorg verstaan onder complexiteit in een pleeggezinsituatie?*

Kindfactoren:

- De hechtingsproblematiek bij het kind.
- Trauma's die het kind heeft opgelopen (verwaarlozing, mishandeling).

Pleegouderfactoren:

- Netwerkplaatsingen, pleegouders zijn emotioneel betrokken.
- Het accepteren van ouders en hun problematiek.

Ouderfactoren:

- Verdragen/accepteren van de plaatsing.
- Persoonlijke problematiek van ouders.

Overige factoren:

- Onduidelijk toekomstperspectief.
- Samenwerking met betrokkenen en hulpverleningsinstanties.

2. *Op welke momenten speelt volgens de begeleiders pleegzorg complexiteit in een pleeggezinsituatie?*

Ontwikkelingsfase van het kind:

- Peuterleeftijd.
- Puberteit.

Gehele pleegzorgplaatsing:

- Start van de plaatsing, het regelen van de praktische zaken en het goed neerzetten van de plaatsing.
- Begin van de plaatsing variërend van vier tot twaalf maanden, wanneer kinderen hun aangepaste gedrag 'loslaten'.
- Einde van de plaatsing, wanneer een jongere achttien wordt of breakdown.

Contactgegevens:

M: Ginaerschriever@outlook.com

T: +31630061472

3.A Welke interventies beschouwen de begeleiders pleegzorg als werkend om complexe pleeggezinsituaties te voorkomen?

- Tijd investeren in de pleegzorgbegeleiding, waardoor sneller specifieke hulpverlening kan worden ingezet.
- Het inzetten van VIB.
- Het geven van psycho-educatie.
- Het inzetten van de oudermodule, ouders meenemen in het proces.
- Goede afstemming tussen betrokken en hulpverleningsinstanties.

3.B Welke interventies beschouwen de begeleiders pleegzorg als werkend om complexe pleeggezin situaties op te lossen?

- Het geven van psycho-educatie.
- Het inzetten van de oudermodule, ouders meenemen in het proces.

4. Welke behoeften met betrekking tot ondersteuning in complexe pleeggezin situaties hebben de begeleiders pleegzorg?

- Reflectie op het werk, het persoonlijke deel in het werk bespreekbaar maken.
- Samenwerken met collega's en/of de gedragswetenschapper.
- Meer beschikbaarheid van de gedragswetenschapper om in overleg te gaan.
- Meer tijd om pleeggezinnen te kunnen begeleiden.
- Een rustige werkplek waar gebeld kan worden achter de computer.

Vanuit deze resultaten worden deze week de aanbevelingen en een concept product verder uitgewerkt.

Het concept idee omtrent het product:

Vanuit de resultaten komt naar voren dat er behoefte is om te reflecteren met collega's op het werk en daarnaast ook meer samen te werken omtrent complexe pleeggezinsituaties.

Ons idee is om een bord te ontwerpen. Het bord heeft als doel meer overlegsituaties tussen collega's te creëren om: van elkaar op de hoogte te blijven, te reflecteren, informatie te verkrijgen (benutten van elkaars kwaliteiten) en complexe situaties met elkaar bespreekbaar te maken.

Dit bord zal worden opgehangen in een gezamenlijke ruimte. Op het bord wordt aangegeven wie ergens behoefte aan heeft, wat de behoefte inhoudt en wanneer iemand beschikbaar is en daarnaast is er ruimte voor respons van de collega's om tot een gezamenlijke afspraak te komen.

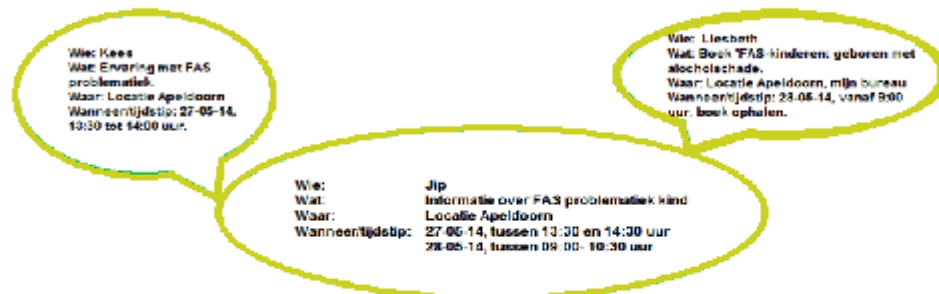
Om ons product te visualiseren hebben we onderstaande voorbeelden toegevoegd.

Contactgegevens:

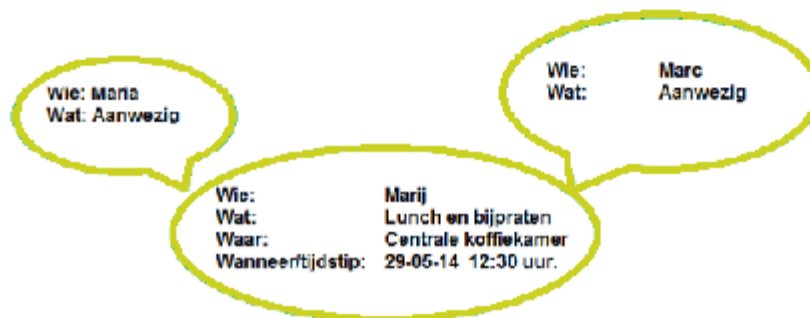
M: Ginaerschriever@outlook.com

T: +31630061472

Voorbeeld 1A:



Voorbeeld 1B:



Voorbeeld 2:

Wat (behoefte)	Lunch	Reflectie moment	Informatie uitwisseling	Vrij in te vullen
Wie?		Liesbeth		
Wanneer?		28-05-14		
Waar?		Apeldoorn		
Tijdstip		Tussen 13:45 -16:45		
Respons		Jip		
		Marc		

Contactgegevens:

M: Gingerschriever@outlook.com

T: +31630061472

Om het product zo goed mogelijk bij de praktijk te laten aansluiten vragen wij om jullie mening, opmerkingen en ideeën door te geven voor 31 mei via onderstaand e-mail adres.

- Graag zouden wij van u horen welke uitvoering van het bord (voorbeeld 1A,B of 2) u het meest passend vindt?
- Daarnaast zouden wij graag willen horen of u nog dingen mist?
- Als laatste vragen wij u om uw mening of ideeën te geven over de bruikbaarheid van het product.
- Heeft u nog een leuke naam voor het product, dan horen wij dat graag!

We zien uw reacties graag tegemoet!

Met vriendelijke groet,

Daphne van der Meulen
Bibi van den Hombergh
Ginger Schriever

Contactgegevens: M: Gingerschriever@outlook.com T: +31630061472