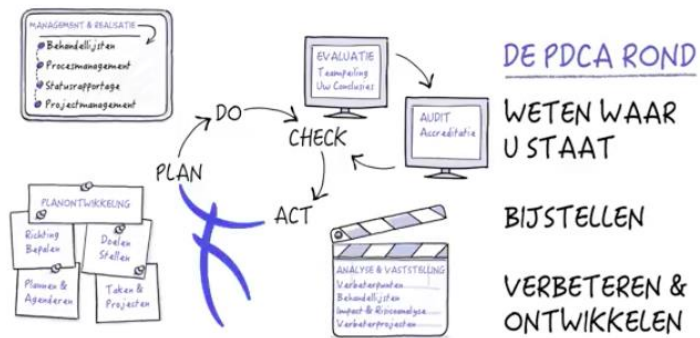


IMPLEMENTATIEPLAN

Draagvlak creëren tijdens verandering



Shannon Boelens

501033

Toegepaste Psychologie

18 juni 2018

In opdracht van: S. Meijer

Organisatie: maatschappelijk steunpunt De Stijl

Betrokken lectoraat: Integrale Veiligheid

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Implementatie “handleiding draagvlak creëren tijdens verandering”	2
PLAN	3
DO	4
CHECK	4
ACT	5
Bronnenlijst	6

Inleiding

Uit het onderzoek “Krachtwerk de sleutel tot herstel: van patiënt naar burgerschap” van Boelens (2018a) is gebleken dat er onvoldoende draagvlak is tussen de bezoekers van het maatschappelijk steunpunt De Stijl en Stichting Nex2Next. Als gevolg hiervan is de “handleiding draagvlak creëren tijdens verandering” ontwikkeld (Boelens, 2018b). Het doel van deze handleiding is om draagvlak tussen de bezoekers van “De Stijl” en stichting Nex2Next te vergroten. Met het oog op de omvorming tot een zelfregiecentrum is het van belang dat beide partijen gaan samen werken. Hiervoor moeten beide partijen zeggenschap en verantwoordelijkheid krijgen in ontwikkelingen en veranderingen die plaats gaan vinden (Boelens, 2018b). Momenteel worden de bezoekers niet tot nauwelijks betrokken bij voorgenomen ontwikkelingen.

De “handleiding draagvlak creëren tijdens verandering” beschrijft een concrete structuur omtrent de vormgeving van de bijeenkomsten, vier strategieën en relevante gesprekstechnieken- en lichaamshoudingen (Boelens, 2018b). Deze handleiding zal worden gebruikt in de kwartaalbijeenkomsten die nog gaan plaatsvinden. De kwartaalbijeenkomsten worden gepland tot aan de omvorming tot een zelfregiecentrum, naar verwachting is dit eind 2019.

Implementatie “handleiding draagvlak creëren tijdens verandering”

Voor de implementatie van de handleiding is gekozen voor de PDCA-cyclus. PDCA staat voor: plan, do, check en act (Verhagen, 2011). Met de PDCA-cyclus wordt er voortdurend naar verbetering gezocht. Met dit principe wordt verondersteld dat voor het bereiken van een hogere kwaliteit een continue cyclus op gang moet worden gebracht. De cyclus ziet er als volgt uit: plannen van acties, uitvoering van geplande acties, checken of de resultaten van geplande acties overeenkomen zoals was beoogd en het bijsturen of bijstellen van de uitvoering of plannen naar aanleiding van de checkresultaten (Verhagen, 2011).

Deze cyclus is passend voor Stichting Nex2Next omdat het een lerende organisatie is. “Nex2Next” richt zich op ondersteuning van bezoekers in hun proces van herstel. Al doende leert men. Wat werkt dat werkt en wat niet werkt wordt bijgesteld (Nex2Next, 2018).

PLAN

Volgens Verhagen (2011) is het van essentieel belang resultaatgericht te werk te gaan om een goed plan neer te zetten. Het gewenste resultaat van dit plan is bereikt op het moment dat de bezoekers van “De Stijl” en Stichting Nex2Next gelijkwaardig samenwerken, waarbij beslissingen in overeenstemming worden doorgevoerd.

In onderstaand tabel wordt een tijdsplanning met activiteiten weergegeven, die bijdraagt aan het bereiken van het gewenste resultaat. De overname van “De Stijl” door Stichting Nex2Next en de omvorming tot een zelfregiecentrum, zal naar verwachting eind 2019 plaatsvinden. Qua inhoud is het niet mogelijk om op voorhand aan te geven waar de bijeenkomsten tussen de bezoekers van “De Stijl” en Stichting Nex2Next over zullen gaan. Daarbij is het ook niet mogelijk om “benodigdheden” in te vullen. De bezoekers en “Nex2Next” dienen om die reden zelf vorm te geven aan de bijeenkomsten betreffende ontwikkelingen/veranderingen waarover overeenstemming dient te worden bereikt.

Stappen/acties	Wie is verantwoordelijk voor de uitvoering?	Benodigdheden	Start	Klaar	Kosten/uren
Symposium: presentatie onderzoeksresultaten/aanbevelingen	Shannon Boelens	Beamer, laptop, flipover en stiften	14-06-2018	14-06-2018	60 min.
1 ^e bijeenkomst <i>Na afloop ruimte voor opmerkingen/vragen</i>	Stichting Nex2Next als voorzitter en de bezoekers van “De Stijl”	?	09-07-2018	09-07-2018	90 min.
2 ^e bijeenkomst <i>Na afloop ruimte voor opmerkingen/vragen</i>	Stichting Nex2Next als voorzitter en de bezoekers van “De Stijl”	?	08-10-2018	08-10-2018	90 min.
3 ^e bijeenkomst / tussentijdse evaluatie	Stichting Nex2Next als voorzitter en de bezoekers van “De Stijl”	?	14-01-2019	14-01-2019	120 min.
4 ^e bijeenkomst <i>Na afloop ruimte voor opmerkingen/vragen</i>	Stichting Nex2Next als voorzitter en de bezoekers van “De Stijl”	?	08-04-2019	08-04-2019	90 min.
5 ^e bijeenkomst <i>Na afloop ruimte voor opmerkingen/vragen</i>	Stichting Nex2Next als voorzitter en de bezoekers van “De Stijl”	?	08-07-2019	08-07-2019	90 min.
6 ^e bijeenkomst / eindevaluatie	Stichting Nex2Next als voorzitter en de bezoekers van “De Stijl”	?	14-10-2019	14-10-2019	120 min.

DO

“DO” gaat over het uitvoeren van de geplande activiteiten. Elk kwartaal tot eind 2019 vindt er een bijeenkomst plaats. Zoals bij “PLAN” staat beschreven is het aan de bezoekers van “De Stijl” en Stichting Nex2Next om invulling te geven aan bespreekbare onderwerpen tijdens de bijeenkomsten. Na de derde bijeenkomst vindt er een tussenevaluatie plaats en na de zesde bijeenkomst de eindevaluatie. Na afloop van de overige bijeenkomsten is er ruimte voor vragen- en opmerkingen. Voor bijeenkomst drie en zes staat een tijdsduur van 120 minuten gepland, in verband de evaluaties die na de bijeenkomsten volgen. De overige bijeenkomsten duren 60 minuten. Hierbij is rekening gehouden met het concentratievermogen van de bezoekers.

CHECK

Om de kwaliteit van de “handleiding draagvlak creëren tijdens verandering” en de implementatie daarvan te kunnen waarborgen, is het noodzakelijk om te evalueren. Na afloop van bijeenkomst drie zal er een tussen evaluatie plaats vinden en na afloop van bijeenkomst zes de eindevaluatie. Verder zal er na afloop van de overige bijeenkomsten ruimte zijn voor vragen- en opmerkingen. Dit geeft de mogelijkheid om tussentijds aanpassingen te doen in de vormgeving van de bijeenkomsten. Het gevolg hiervan is dat er nog beter op elkaar wordt aangesloten.

De tussenevaluatie wordt gedaan aan de hand van de vier effectenniveaus van KirkPatrick en dan met name op niveau 1 en 2.

- Niveau 1: reactieniveau → beantwoordt de vraag hoe de bezoekers en Stichting Nex2Next de bijeenkomsten ervaren.
- Niveau 2: leerniveau → gaat over verandering van kennis, inzicht en vaardigheden ten opzichte van beoogde veranderingen. Kunnen bezoekers goed onder woorden brengen wat zij liever anders zien? Kunnen zij zichzelf goed onderbouwen als zij het ergens niet mee eens zijn? Lukt het “Nex2Next” om de bezoekers te betrekken in beoogde veranderingen?

De tussenevaluatie heeft als doel een beeld te krijgen over de progressie in de samenwerking tussen de bezoekers en “Nex2Next”. Ook dient de tussenevaluatie om te checken of de bezoekers zich al meer betrokken voelen in beoogde veranderingen.

Na de zesde bijeenkomst vindt de eindevaluatie plaats. De eindevaluatie wordt gedaan aan de hand van de vier effectenniveaus van Kirk Patrick waarbij alle vier de niveaus aan bod komen.

- Niveau 1: reactieniveau → beantwoordt de vraag hoe de bezoekers en Stichting Nex2Next de bijeenkomsten ervaren;
- Niveau 2: leerniveau → gaat over verandering van kennis, inzicht en vaardigheden ten opzichte van beoogde veranderingen. Kunnen bezoekers goed onder woorden brengen wat zij liever anders zien? Kunnen zij zichzelf goed onderbouwen als zij het ergens niet mee eens zijn? Lukt het “Nex2Next” om de bezoekers te betrekken in beoogde veranderingen?;
- Niveau 3: werkgedragniveau → is het gedrag van zowel de bezoekers als Stichting Nex2Next veranderd? Word er al beter samengewerkt ten opzichte van bijeenkomst 1? Word er goed naar elkaar geluisterd? Word er al meer consensus bereikt?;
- Niveau 4: organisatieniveau → hebben de handvatten uit de handleiding bijgedragen aan het gewenste resultaat? Is het draagvlak tussen de bezoekers van “De Stijl” en Stichting Nex2Next daadwerkelijk vergroot en krijgen de bezoekers daadwerkelijk zeggenschap in beoogde veranderingen? (Kaufman & Ploegmakers, 2012).

De eindevaluatie dient antwoord te geven op de vraag of het gewenste resultaat is bereikt. Indien het gewenste resultaat niet bereikt is, zal daarmee de handleiding niet toereikend genoeg zijn. In dit geval kunnen er nog aanpassingen in de handleiding gedaan worden (zie ACT hieronder).

ACT

Uit de evaluaties komt feedback op de handleiding, op de interacties tussen de bezoekers en “Nex2Next” en op de vraag of het gewenste resultaat is bereikt. Deze feedback dient door Stichting Nex2Next te worden verwerkt. Vervolgens dienen aandachts- en verbeterpunten in gezamenlijk overleg tussen de bezoekers en Stichting Nex2Next worden opgesteld. Onderling kunnen afspraken worden gemaakt hoe deze punten worden doorgevoerd en gewijzigd in de handleiding. Door het doorvoeren van de gemaakte wijzigingen zal de handleiding opnieuw in de planfase terecht komen. Hierdoor blijft er continue naar verbetering gezocht (Verhagen, 2011).

Bronnenlijst

Boelens, S. (2018b). *Handleiding draagvlak creëren tijdens verandering*. Toegepaste Psychologie, Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Nijmegen.

Boelens, S. (2018a). *Krachtwerk de sleutel tot herstel. Van patiënt naar burgerschap* (Scriptie). Toegepaste Psychologie, Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Nijmegen.

Kaufman, L. & Ploegmakers, J. (2012). *Het geheim van de trainer* (2^e editie). Amsterdam: Pearson Benelux

Nex2Next. (2018). *De opzet, de doelen en de inrichting; kenmerken*. Geraadpleegd op 8 juni 2018, van <https://www.nex2next.xyz/over-ons/>

Verhagen, P. (2011). *Kwaliteit met beleid: Basisboek voor sociale studies*. Bussum: Coutinho.