

Bijlagen

Onderzoeksrapport

Zorg voor het juridisch aspect in de zorg

Naam auteur	: Tom Vogels
Organisatie	: RIBW Midden-Brabant
Datum verschijning	: 30 mei 2011
Plaats verschijning	: Oisterwijk

Inhoudsopgave

Bijlage	Blz.
Bijlage 1. Overzicht doelgroepen per regio	1
Bijlage 2. Stroomschema	3
Bijlage 3. Interview	5
Bijlage 4. Overzicht rechten en plichten Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst	8
Bijlage 5. Overzicht rechten en plichten Wet Cliëntenrechten Zorg	11
Bijlage 6. Overzicht Modelhuisreglement GGZ-Nederland	13
Bijlage 7. Toetsingsschema aanvullende huisregels	18
Bijlage 8. Algemene huisregels	22
Bijlage 9. Aanvullende huisregels regio Oisterwijk	27
Bijlage 10. Aanvullende huisregels regio Waalwijk	30
Bijlage 11. Aanvullende huisregels regio Tilburg	32
Bijlage 12. Aanvullende huisregels Divisie Dagbesteding	36
Bijlage 13. Aanvullende huisregels De Werkplaats	38

Bijlage 1

Overzicht doelgroepen per
regio

Overzicht doelgroepen per regio

Hieronder volgt een overzicht waarin is weergegeven welke doelgroepen elke regio begeleidt. Zoals in de hoofdtekst ook is beschreven worden niet al deze doelgroepen behandeld in het onderzoeksrapport. Onderstaand overzicht is echter voor de volledigheid opgenomen als bijlage.

Doelgroepen regio Oisterwijk:

- Reguliere cliënten;
- Autisme;
- Asielzoekers;
- Forensische psychiatrie;
- BOPZ-clients .

Doelgroepen regio Tilburg:

- Reguliere cliënten;
- Jeugd en gezin;
- Dubbele diagnose;
- Ouderen;
- BOPZ-clients.

Doelgroepen regio Waalwijk:

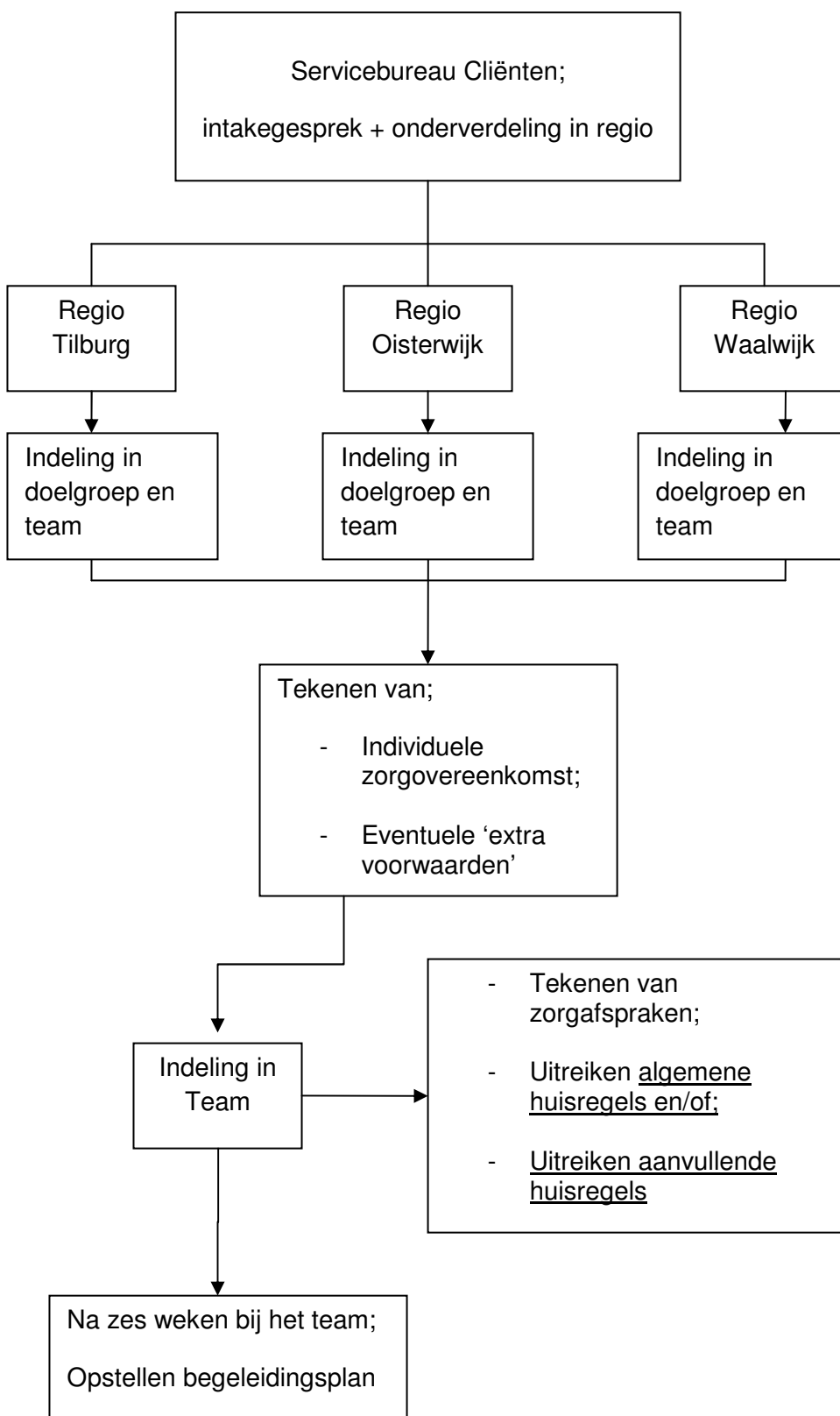
- Reguliere cliënten;
- Autisme;
- Jeugd;
- BOPZ-clients.

Bijlage 2

Stroomschema

Stroomschema uitreiking huisregels

Onderstaand schema geeft weer hoe het proces verloopt indien een cliënt binnen RIBW MB komt wonen en op welk moment hij/zij de (aanvullende) huisregels krijgt uitgereikt.



Bijlage 3

Interview

Interview

Met onderstaande leden is gedurende de onderzoeksperiode een interview gehouden. Deze interviews hebben plaatsgevonden in de vorm van meerdere vergaderingen waarbij eenieder zijn/haar ervaringen en/of feedback heeft kunnen geven met betrekking tot het onderwerp huisregels. De resultaten van deze bijeenkomsten zijn samengevoegd in deze bijlage.

- Chris van Geloven; regiomanager regio Oisterwijk
- Alphons Ariens; teammanager regio Oisterwijk
- Willeke Moerland; teammanager regio Tilburg
- Wendy van Raak; teammanager regio Waalwijk
- Lia Smulders; coördinerend begeleider Divisie Dagbesteding
- Antonet van der Schans; ondersteuner cliëntenraad

1. Waarom is er gekozen voor het hanteren van aanvullende huisregels?

De algemene huisregels volstaan niet in de vele situaties die zich in de praktijk voordoen. Middels het hanteren van aanvullende huisregels worden veel meer situaties/onderwerpen afgedekt wat strekt tot een beter beheersbare en werkbare begeleiding van cliënten. Op deze manier hebben begeleiders enkele handvatten bij de begeleiding. Deze handvatten worden momenteel gebruikt als toetsingskader. Indien de cliënt dit kader overtreedt worden hier namelijk sancties aan verbonden. Deze sancties hebben echter een pedagogische werking en dienen derhalve in dit rapport niet te worden behandeld.

2. Waar is rekening mee gehouden bij het opstellen van de aanvullende huisregels?

In beginsel zijn alle onderwerpen die in de aanvullende huisregels zijn geregeld gebaseerd op de praktijk. Wanneer de teammanagers situaties in de praktijk tegenkwamen waar geen richtlijn voor bestond is ervoor gekozen om deze richtlijn zelf op te stellen en op te nemen in de aanvullende huisregels. Bij het opstellen van de aanvullende huisregels is geen rekening gehouden met de wet- en regelgeving die daarvoor staat

3. Wat is de core business van RIBW MB?

De werkzaamheden van RIBW MB bestaan voor 99% uit het begeleiden van cliënten. RIBW MB beschikt daarnaast over de erkenning/functie 'behandeling' wat inhoudt dat het RIBW MB is toegestaan behandelingen toe te passen richting cliënten. In de praktijk komt het behandelen van cliënten echter bijna niet voor. Namelijk 1% van de werkzaamheden die RIBW MB uitvoert is gericht op het behandelen van cliënten. Voor het onderzoek is het echter wel van belang om ook de wet- en regelgeving te behandelen die betrekking heeft op het behandelen van cliënten.

4. Welke doelgroepen dienen te worden betrokken bij dit onderzoek?

De grootste groep binnen RIBW MB is de doelgroep 'Reguliere cliënten'. De aanvullende huisregels die binnen RIBW MB zijn opgesteld zijn bijna allemaal gericht op de reguliere cliënten. Daarom is het van belang dat de aanvullende huisregels worden getoetst aan het wettelijk kader van deze doelgroep.

Naast de reguliere cliënten heeft RIBW MB ook aanvullende huisregels opgesteld voor de doelgroep 'Jeugd'. Gezien deze doelgroep een ander

wettelijk kader heeft dan het kader dat geldt voor de reguliere cliënten dient ook deze doelgroep te worden betrokken in het onderzoek.

Een kleinere doelgroep binnen RIBW MB is de doelgroep BOPZ-clients. Dit zijn cliënten die middels een rechterlijke machtiging binnen RIBW MB zijn geplaatst. Op dit moment woont er een enkele BOPZ-client binnen RIBW MB maar gezien deze cliënten een andere rechtspositie betreden dan de reguliere cliënten is het van belang om ook deze doelgroep te betrekken in het onderzoek.

Tot slot kunnen ook cliënten op basis van een zogenaamde 'artikelplaatsing' binnen RIBW MB komen wonen. Deze cliënten worden onderverdeeld in de doelgroep 'Forensische Psychiatrie'. Hierbij gaat het met name om cliënten die onder de volgende titels zijn geplaatst:

- Tbs met proefverlof;
- Tbs met transmuraal verlof.

Ook voor deze doelgroep geldt dat er op dit moment maar enkele cliënten binnen RIBW MB wonen op basis van een artikelplaatsing. Maar gezien het feit dit een specifieke doelgroep is, is het van belang om te onderzoeken op welke punten de rechtspositie van deze cliënten afwijkt met betrekking tot het hanteren van huisregels.

Bijlage 4

Overzicht rechten en plichten

Wet op de Geneeskundige
Behandelingsovereenkomst

Overzicht Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst

Hieronder volgt een overzicht van alle rechten en plichten die toekomen aan zowel de cliënten als aan RIBW MB.

Rechten cliënt:

- Artikel 7:448 lid 1 BW; de cliënt recht heeft op informatie omtrent zijn/haar begeleiding en/of behandeling;
- Artikel 7:449 BW: de cliënt is gerechtigd om geen enkele informatie te willen ontvangen;
- Artikel 7:450 lid 1 BW; de behandelingsovereenkomst kan enkel geschieden met toestemming van de cliënt.;
- Artikel 7:456 BW; de cliënt heeft te allen tijde het recht om zijn/haar dossier in te zien;
- Artikel 7:459 lid 1 BW: de cliënt heeft recht op bescherming van zijn/haar privacy. Dit wetsartikel is een uitwerking van artikel 10 Grondwet en verplicht de zorgverlener ertoe om de privacy van de cliënt te waarborgen. Gezien het feit dit privacyrecht in meerdere wetten in weggelegd kan worden gesteld dat dit een zwaarwegend recht is. Dit is ook niet heel ondenkbaar. Wanneer een hulpbehoevend persoon namelijk in contact raakt met de gezondheidszorg geeft hij/zij iets prijs van zichzelf en kan diegene ook enigszins worden aangemerkt als kwetsbaar. Hetgeen die persoon prijsgeeft kan variëren van iets kleins tot iets wat diepe intimiteit betreft. Welke vorm het ook aanneemt, het verdient te allen tijde het voorrecht van de beslotenheid, ofwel privacy. Daarnaast heeft het begrip 'privacy' ook nog een ander aspect. Sommige cliënten hebben namelijk behoefte aan een voor hen vertrouwde en veilige omgeving (kamer). Ook hierbij geldt dat de zorgverlener deze privacy dient te eerbiedigen en enige ongewenste verstoring van de privacy dient, buiten noodzaak, niet plaats te vinden en mag, qua vorm en tijdstip, niet alleen afhankelijk worden gesteld van hetgeen de zorgverlener of het systeem het beste uitkomt¹;
- Artikel 7:465 lid 3 BW; de cliënt heeft recht op vertegenwoordiging bij wilsonbekwaamheid. Dit houdt in dat de zorgverlener regelt dat er voor diegene die niet meer voor zichzelf kan beslissen, met andere woorden: wilsonbekwaam is, er vertegenwoordiging plaatsvindt namens diegene. Deze vertegenwoordiging kan bestaan uit:²
 - o de mentor of curator die wordt benoemd door de rechter;
 - o de (door de cliënt) schriftelijk gemachtigde;
 - o de echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel;
 - o de ouder, het kind, de broer of zus van de cliënt.

Plichten cliënt:

- Artikel 7:452 BW; de cliënt dient de zorgverlener zo goed, eerlijk en volledig mogelijk op de hoogte stelt van zijn/haar problematiek. Tevens dient de cliënt volgens dit wetsartikel zo veel mogelijk mee te werken en de adviezen van de zorgverlener op te volgen.

¹ Van Meersbergen e.a. 2010, p. 142.

² <<http://www.btsg.nl/infobulletin/wetten/wet-wgbo.html>>

Plichten zorgverlener:

- Artikel 7:448 lid 1 BW; RIBW MB is op grond van dit wetsartikel zelfs verplicht om informatie te verstrekken indien de cliënt hierom verzoekt. Hierbij behoudt RIBW MB zich het recht voor om de informatie niet aan cliënt te verstrekken indien zij van mening is dat de informatie ernstig nadeel zou kunnen opleveren voor de cliënt. Deze onthouding van informatie wordt ook wel 'therapeutische exceptie' genoemd en wordt met name toegepast indien de informatie een onaanvaardbare psychische belasting voor de cliënt met zich mee brengt.³
- Artikel 7:454 lid 1 BW; de zorgverlener dient van iedere cliënt een dossier bij te houden waarin de begeleiding en/of behandeling, gezondheid en overige zaken die betrekking hebben op de cliënt in worden geregeld;
- Artikel 7:457 lid 1 BW; de zorgverlener heeft een geheimhoudingsplicht met betrekking tot informatie over de cliënt;
- artikel 7:460 BW; de zorgverlener heeft een zorgplicht. Dit houdt in dat de zorgverlener niemand mag weigeren en derhalve verplicht is om zorg te dragen voor begeleiding en/of behandeling van alle cliënten.

³ Van Meersbergen e.a. 2010, p. 137.

Bijlage 5

Overzicht rechten en plichten
Wet Cliëntenrechten Zorg

Overzicht rechten en plichten Wet Cliëntenrechten Zorg

Hieronder volgt een overzicht van de rechten en plichten die voortvloeien uit het wetsvoorstel Wet Cliëntenrechten Zorg.

Rechten voor cliënten:

- Rechten van cliënten gaan gelden in alle zorgrelaties, dus ook in de langdurige zorg;
- Cliënten krijgen recht op keuze-informatie;
- Cliënten krijgen recht op informatie over incidenten;
- Cliënten kunnen de naleving van hun rechten gemakkelijker afdwingen via een betere klachtenregeling en bij een onafhankelijke geschilleninstantie;
- Cliëntenraden krijgen meer bevoegdheden en worden beter gefinancierd.

Plichten zorgverlener:

- In het bestuur van een zorgaanbieder krijgt één bestuurder 'kwaliteit van zorg' in de portefeuille;
- Besturen krijgen meer sturingsmogelijkheden richting zorgverleners (aanwijzingsbevoegdheid, opzeggen arbeids- of toelatingsovereenkomst bij disfunctioneren);
- Zorgverleners moeten verantwoording afleggen aan het bestuur;
- Toezichthouders krijgen meer verantwoordelijkheden en moeten aan meer eisen voldoen;
- Het wordt gemakkelijker om wettelijke eisen te stellen aan de kwaliteit van de zorg;
- De Inspectie voor de Gezondheidszorg gaat ook toezien op de naleving van de cliëntenrechten en treedt op als de veiligheid van cliënten of de zorg ernstig bedreigd wordt;

Bijlage 6

Overzicht Modelhuisreglement
GGZ-Nederland

Overzicht Modelhuisreglement GGZ-Nederland

Hieronder volgt een overzicht van alle onderwerpen die volgens het Modelhuisreglement niet in huisregels mogen worden geregeld.

1. De huisregels mogen geen regels betreffende het gedrag van cliënten bevatten.⁴

Volgens het Modelhuisreglement zijn huisregels niet de geschikte plaats om expliciete gedragsregels van cliënten in op te nemen. Zo mogen er onder andere geen gedragsbeperkende of gedragsbeschrijvende bepalingen in de huisregels worden opgenomen. De achterliggende gedachte hierbij is dat iedereen zich op een zodanige manier gedraagt dat een prettige samenleving binnen de instelling mogelijk is. Indien blijkt dat een cliënt zich agressief, gewelddadig of seksueel intimiderend gedraagt, zal hier naar het individuele begeleidingsplan moeten worden teruggekoppeld. In dit plan kunnen namelijk, op grond van artikel 14a lid 5 BOPZ, middelen worden beschreven die bij een specifieke cliënt kunnen worden aangewend om gevaar af te wenden.

2. De huisregels mogen geen sancties bevatten.⁵

Met betrekking tot sanctioneren is het Modelhuisreglement hier vrij strikt in. Het stelt namelijk dat sancties en straffen simpelweg niet thuishoren in huisregels. Zodra een cliënt de huisregels overtreedt dient hij/zij hierop persoonlijk te worden aangesproken. Eventueel zal ook hier een terugkoppeling naar het begeleidingsplan dienen plaats te vinden. Dit is gebaseerd op artikel 38 lid 3 BOPZ. Dit regelt dat het behandelingsplan onder andere maatregelen kan bevatten die aan de cliënt kunnen worden opgelegd. Dit houdt in dat maatregelen/sancties individueel worden opgelegd en niet in huisregels mogen worden geregeld.

3. De huisregels mogen geen beperkingen in bewegingsvrijheid, telefoonverkeer en het ontvangen van bezoek bevatten.⁶

De BOPZ regelt in artikel 40 lid 2 jo lid 3 jo lid 4 dat beperkingen op het bezoek (lid 2), de bewegingsvrijheid (lid 3) en het telefoonverkeer (lid 4) uitsluitend kunnen worden opgelegd indien:

Sub a: *naar het oordeel van de voor de behandeling verantwoordelijke persoon van de uitoefening van het recht op de bewegingsvrijheid ernstige nadelige gevolgen moeten worden gevreesd voor de gezondheidstoestand van de patiënt, dan wel;*

Sub b: *dit ter voorkoming van verstoring van de orde in het ziekenhuis, zoals die in de huisregels is beschreven, of ter voorkoming van strafbare feiten noodzakelijk is.*

In de toelichting blijft het Modelhuisreglement erop hameren dat beperkingen die verder gaan dan die nodig zijn voor een ordelijke gang van zaken, in het begeleidingsplan van de betreffende cliënt dienen te worden geregeld. Een goed voorbeeld hierbij is het beperken van de privacy van een cliënt. Uit zowel het Europees Verdrag voor de rechten van de Mens, de Grondwet en de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst is gebleken dat de privacy van een cliënt erg belangrijk is en goed dient te

⁴ Modelhuisreglement GGZ-Nederland, p.5.

⁵ Modelhuisreglement GGZ-Nederland, p.6.

⁶ Modelhuisreglement GGZ-Nederland, p.6 en p.13.

worden gewaarborgd door RIBW MB. Indien RIBW MB deze privacy in wil perken, kan dit alleen maar in het begeleidingsplan.

4. De huisregels mogen geen bepalingen bevatten omtrent persoonlijke verzorging.⁷

Betreffende de persoonlijke verzorging van cliënten stelt de toelichting bij het Modelhuisreglement dat: “*omdat het een gebruikelijke norm is, hoeft het niet in de huisregels vermeld te worden.*” Indien blijkt dat een bepaalde cliënt deze ‘gebruikelijke norm’ niet in ogenschouw neemt, zal ook hier worden teruggekoppeld naar het individuele begeleidingsplan van deze cliënt. Hierin zal dan het onderwerp persoonlijke verzorging worden opgenomen.

5. De huisregels mogen geen bepalingen omtrent verlof en ontslag bevatten.⁸

Bepalingen omtrent verlof, ontslag en overplaatsing van cliënten horen volgens het Modelhuisreglement niet thuis in huisregels. Deze onderwerpen worden over het algemeen opgenomen in een apart protocol en/of brochure.

Er kunnen ook voorwaarden worden gesteld aan verlof en ontslag. Op grond van artikel 45 lid 3 jo artikel 47 lid 1 BOPZ kunnen deze voorwaarden individueel aan de cliënt worden opgelegd. Indirect houdt dit in dat deze voorwaarden nooit algemeen kunnen worden geregeld in huisregels.

6. De huisregels mogen geen bepalingen bevatten omtrent de inhoud van en deelname aan therapie en activiteiten.⁹

In de huisregels mogen cliënten niet worden verplicht tot deelname aan therapie en/of activiteiten. Indien RIBW MB van mening is dat een bepaalde cliënt verplicht therapie moet volgen, zal dat geregeld moeten worden in het begeleidingsplan.

7. De huisregels mogen geen bepalingen bevatten omtrent medicijngebruik.¹⁰

Artikel 39 lid 2 BOPZ verwijst naar het Besluit middelen en maatregelen BOPZ. In dit besluit is opgenomen dat uitsluitend in noodsituaties medicatie mag worden toegepast en voor overige situaties geldt dat het medicijngebruik individueel dient te worden geregeld.

8. De huisregels mogen geen bepalingen bevatten omtrent het toepassen van middelen en maatregelen jegens cliënten.¹¹

Artikel 38 lid 3 BOPZ stelt allereerst dat het begeleidingsplan erop is gericht de stoornis zo te verbeteren dat het gevaar op grond waarvan de patiënt verblijft, wordt weggenomen. Tevens regelt dit artikel dat behandelingsmiddelen of maatregelen kunnen worden opgelegd die zijn geregeld in het Besluit middelen en maatregelen BOPZ. Deze middelen en/of maatregelen kunnen worden opgelegd in noodsituaties of wanneer deze zijn geregeld in het individuele begeleidingsplan. Indirect betekent dit

⁷ Modelhuisreglement GGZ-Nederland, p.6.

⁸ Modelhuisreglement GGZ-Nederland, p.6.

⁹ Modelhuisreglement GGZ-Nederland, p.6.

¹⁰ Modelhuisreglement GGZ-Nederland, p.7.

¹¹ Modelhuisreglement GGZ-Nederland, p.7.

dat middelen en maatregelen niet thuishoren in algemene regels als huisregels.

9. De huisregels mogen geen bepalingen bevatten omtrent dwangbehandeling.¹²

Deze bepaling uit het Modelhuisreglement is met name van toepassing op de jeugdige cliënten van RIBW MB of cliënten die onder de wet BOPZ vallen. Bij deze cliënten kan in het begeleidingsplan zijn opgenomen dat in bepaalde situaties wordt overgegaan tot afzonderen, fixeren, separeren, toedienen van vocht en/of voeding of het toedienen van medicatie. Indien een cliënt zich er toch tegen verzet dat een van voornoemde acties wordt gedaan, en RIBW MB voert de actie toch uit, is er sprake van een dwangbehandeling. Over deze dwangbehandeling mag niks worden geregeld in de huisregels gezien het feit per cliënt verschilt of, en zo ja wanneer, deze dwangbehandeling mag worden toegepast.

10. De huisregels mogen geen bepalingen bevatten omtrent urinetesten.¹³
Deze bepaling uit het Modelhuisreglement richt zich op cliënten die onder behandeling zijn bij RIBW MB. Gezien het feit dit per cliënt verschilt dient dit onderwerp betreffende de behandeling op te worden genomen in het begeleidingsplan.

11. De huisregels mogen geen bepalingen bevatten waarin het recht op seksualiteit en intimiteit wordt ingeperkt.¹⁴

Indien RIBW MB van mening is om het recht in te perken kunnen er bepaalde regels worden opgesteld uit het oogpunt van overlast voor medebewoners. Dit en eventuele verdere beperkingen kunnen, indien nodig, worden geregeld in het individuele begeleidingsplan.

12. De huisregels mogen geen bepalingen bevatten waarin zaken worden geregeld omtrent financiën, aansprakelijkheid en verzekeringen.¹⁵

Deze bepaling uit het Modelhuisreglement spreekt redelijk voor zichzelf. In veel gevallen worden deze onderwerpen in een brochure geregeld en strekken niet tot regels die de ordelijke gang van zaken binnen een instelling als RIBW MB regelen. Dat is de reden dat dergelijke onderwerpen niet thuishoren in huisregels.

13. De huisregels mogen geen bepalingen bevatten omtrent het verbod op het gebruik van bepaalde voeding en/of drank.¹⁶

Wanneer het een cliënt niet is toegestaan om een bepaalde stoffen te nuttigen zal dit worden opgenomen in het individuele begeleidingsplan. Ook hierbij geldt dat dit het een behandelkwestie betreft is en niet valt onder 'wonen'.

14. De huisregels mogen geen regels bevatten omtrent de verplichte aanwezigheid van verpleging bij telefoongesprekken en/of bezoek van de cliënt.¹⁷

¹² Modelhuisreglement GGZ-Nederland, p.7.

¹³ Modelhuisreglement GGZ-Nederland, p.7.

¹⁴ Modelhuisreglement GGZ-Nederland, p.7.

¹⁵ Modelhuisreglement GGZ-Nederland, p.8.

¹⁶ Modelhuisreglement GGZ-Nederland, p.8.

¹⁷ Modelhuisreglement GGZ-Nederland, p.8.

Cliënten hebben het recht om, in het kader van privacy, te telefoneren en bezoek te ontvangen. Indien RIBW MB het nodig acht hier regels bij te hanteren zal dit in het begeleidingsplan moeten worden opgenomen. Deze bepaling is gebaseerd op artikel 40 lid 2 jo artikel 40 lid 4 BOPZ. Dit artikel regelt dat dergelijke inperkingen niet zomaar mogen geschieden en derhalve dienen te worden geregeld in het individuele begeleidingsplan van de cliënt.

Uit voorgaande bepalingen kan worden geconcludeerd dat het Modelhuisreglement van GGZ-Nederland een flink aantal zaken regelt met een directe betrekking op huisregels. De ene bepaling heeft echter meer betrekking op RIBW MB dan de ander maar uit alle bepalingen vloeit wel eenzelfde conclusie uit voort, namelijk dat in huisregels geen enkel recht van de cliënt mag worden ingeperkt maar dat deze inperking elders dient te geschieden.

Bijlage 7

Toetsingsschema
aanvullende huisregels

Toetsingsschema Aanvullende Huisregels

In dit schema wordt per regio aangegeven of een bepaling uit de aanvullende huisregels in strijd is met een betreffende wet en/of regel. Voor alle duidelijkheid; een ✓ = in orde. Indien er een cijfer is genoemd betekent dit dat deze bepaling uit de aanvullende huisregels in strijd is met de betreffende wet. Met betrekking tot de vraag waarom ze onjuist zijn, wordt verwezen naar de hoofdtekst van dit rapport.

Reguliere cliënten

Wet- en regelgeving	Algemene huisregels	Regio Oisterwijk	Regio Waalwijk	Regio Tilburg, team jeugd	Divisie Dagbesteding	De Werkplaats
Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens	✓	✓	✓	9	✓	✓
Grondwet	✓	7, 8	✓	9, 10	✓	✓
Burgerlijk Wetboek	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst	✓	✓	✓	✓	✓	4 sub d
Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen	✓	✓	✓	Afwezig	✓	✓
Wet Klachtrecht Cliënten Zorginstellingen	✓	Afwezig	Afwezig	Afwezig	Afwezig	✓

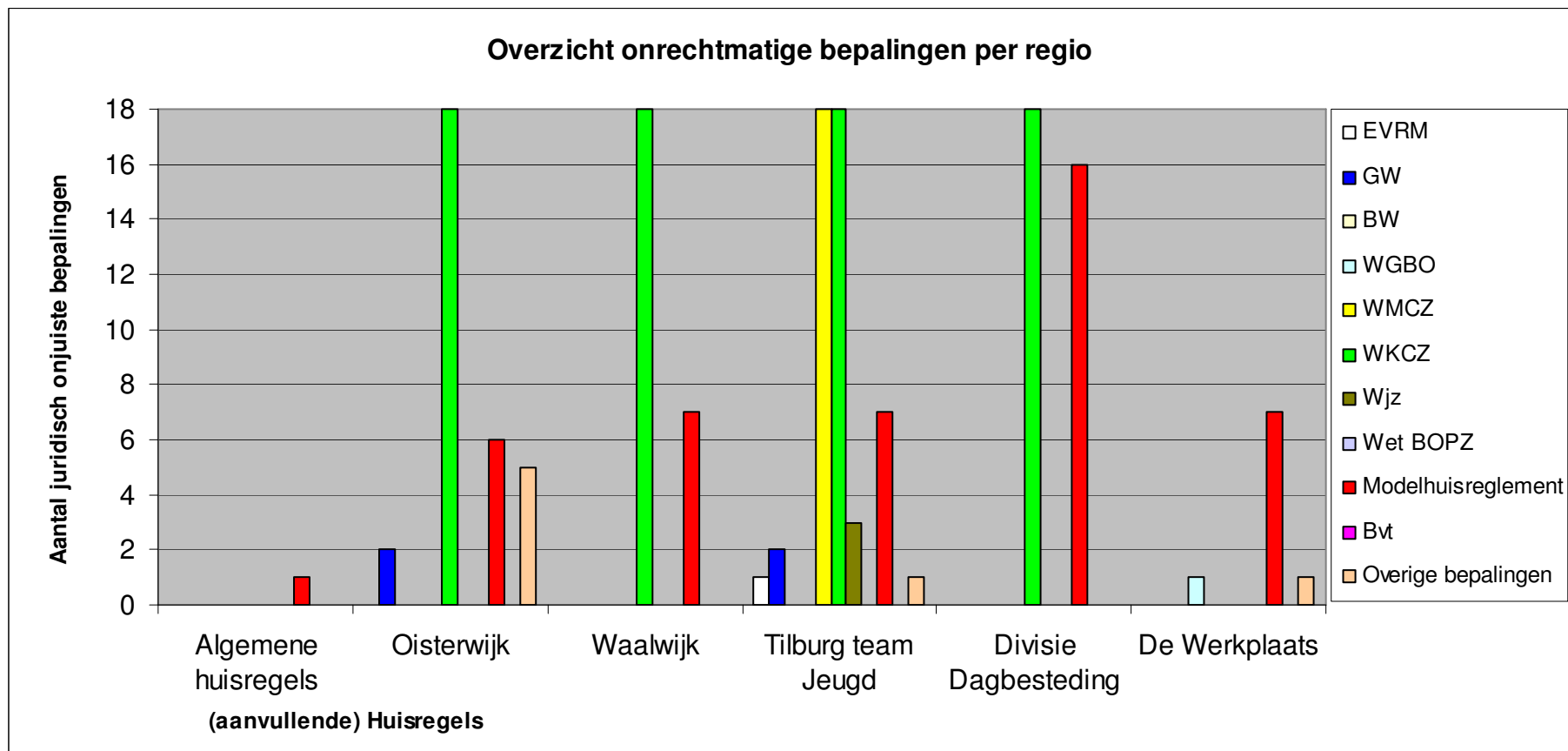
Specifieke doelgroepen

Wet- en regelgeving	Algemene huisregels	Regio Oisterwijk	Regio Waalwijk	Regio Tilburg, team jeugd	Divisie Dagbesteding	De Werkplaats
Wet op de jeugdzorg	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	1, 10, 12	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Wet Bijzondere Opnemingen in Psychiatrische Ziekenhuizen	Niet van toepassing	Binnen RIBW MB geen aanvullende huisregels voor deze doelgroep aanwezig	Binnen RIBW MB geen aanvullende huisregels voor deze doelgroep aanwezig	Binnen RIBW MB geen aanvullende huisregels voor deze doelgroep aanwezig	Binnen RIBW MB geen aanvullende huisregels voor deze doelgroep aanwezig	Binnen RIBW MB geen aanvullende huisregels voor deze doelgroep aanwezig
Modelhuisreglement	15	3, 7, 8, 9, 12, 22	2, 3, 4, 7, 8, 12, 13	1, 2, 3, 5, 7, 8, 12	1 a, 1 c, 1d, 1 e, 1f, 1h, 1l, 2a, 2b, 2c, 2d, 2 e, 2f, 2g, 3h, 4	1 sub h en f, 2, 4 sub b, 5 sub c, 7 sub e en f
Beginselenwet Verpleging ter beschikking gestelden	Niet van toepassing	Binnen RIBW MB geen aanvullende huisregels voor deze doelgroep aanwezig	Binnen RIBW MB geen aanvullende huisregels voor deze doelgroep aanwezig	Binnen RIBW MB geen aanvullende huisregels voor deze doelgroep aanwezig	Binnen RIBW MB geen aanvullende huisregels voor deze doelgroep aanwezig	Binnen RIBW MB geen aanvullende huisregels voor deze doelgroep aanwezig
Bepalingen die in overige brochures/protocollen dienen te worden geregeld	✓	10, 15, 16, 18, 23	3	5, 8, 10	1 a, 1 c, 1d, 1 e, 1f, 1h, 1l, 2a, 2b, 2c, 2d, 2 e, 2f, 2g, 3h	6 sub a

Grafiek

In onderstaande grafiek is overzichtelijk weergegeven welke regio's niet voldoen aan bepaalde wet- en regelgeving. Voorbeeld: twee bepalingen uit de aanvullende huisregels van regio Oisterwijk zijn in strijd met de Grondwet.

Opmerking: het cijfer '18' houdt in dat er in zijn geheel niet wordt voldaan aan de betreffende wet- en of regel.



Grafiek 1. Overzicht onrechtmatige bepalingen uit de aanvullende huisregels per regio weergegeven.

Bijlage 8

Algemene huisregels

Huisreglement RIBW Midden-Brabant

Inleiding

Voor u ligt het huisreglement van de RIBW Midden-Brabant.

Omdat het niet eenvoudig is als verschillende individuen met elkaar samen te leven, wordt van een ieder verwacht dat men op een respectvolle wijze met elkaar omgaat. Binnen de RIBW Midden-Brabant gelden daarom enkele regels. De regels hebben als doel het verblijf in het huis voor een ieder zo aangenaam mogelijk te maken.

Algemene regels

De meest algemene regels zijn opgenomen in dit reglement, het betreft RIBW brede regels. Dit zijn algemene regels die gelden voor alle woonvormen binnen de RIBW Midden-Brabant. Gezien de diversiteit aan groepen en locaties binnen de RIBW Midden-Brabant gelden op verschillende locaties verschillende aanvullende regels.

Specifieke regels per locatie

Naast de algemene regels zijn er de regels die per locatie zijn opgesteld. Hierbij kan worden gedacht aan regels met betrekking tot het schoonmaken van het huis, het doen van de afwas en het gebruik maken van de wasmachine. Afspraken met betrekking tot deze onderwerpen kunnen voor een goede werking het best op huisniveau worden gemaakt.

Regels in het begeleidingsplan

Tot slot bestaan er regels die worden gemaakt in het begeleidingsplan.

In het begeleidingsplan worden afspraken gemaakt met u. Dit gaat om op de persoon toespitste regels. In het begeleidingsplan kunnen voor u geldende uitzonderingen worden gemaakt op de meer algemene regels. Hierbij kan worden gedacht aan gebruik van alcohol en of andere middelen.

Sleutelgebruik en inventarislijst

Bij binnenkomst krijgt de bewoner een sleutel overhandigd, waarvoor borg betaald dient te worden. Nadere informatie met betrekking tot het sleutelgebruik kan worden gevonden in het protocol sleutelgebruik, dat per locatie aanwezig is. Bij binnenkomst wordt een inventarisatielijst opgemaakt door de bewoner welke gecontroleerd wordt door begeleiding. Deze lijst wordt door beide partijen ondertekend. Indien nodig zorgt de RIBW Midden-Brabant voor een standaard inrichting van de kamer. Hierbij moet worden gedacht aan: een bed , een kast , matras, dekens, vloerbedekking en gordijnen. De kamer moet in de oorspronkelijke staat gehouden worden, veranderingen kunnen alleen worden aangebracht in overleg met begeleiding. Dit doet natuurlijk niet af aan de vrijheid die de cliënt heeft in de inrichting van de eigen kamer.

Veiligheid

Aanwezigheid gedurende nacht

Er is geen algemene regel op aan- en afwezigheid gedurende de nacht. Iedere bewoner heeft het recht dit zelf te bepalen mits men bij late thuiskomst geen overlast veroorzaakt voor medebewoners. Bij afwezigheid tijdens de nacht dient de afwezigheid gemeld te worden aan de slaapwacht of aan de dienstdoende begeleiding. In geval van nood weet men (bijvoorbeeld de brandweer) dan altijd wie zich in huis bevinden.

Gevaarlijke voorwerpen

Het is niet toegestaan om voorwerpen in uw bezit te hebben die een gevaar voor u of voor de goede gang van zaken in huis kunnen opleveren.

Voedselveiligheid

In alle locaties van beschermd wonen (woongroepen en HAT-eenheden) is de hygiëncode woonvormen van toepassing. De bewaarwijzer en hygiënewijzer zijn zichtbaar aanwezig in de woongroepen en HAT-eenheden.

Calamiteitenpreventie

Brandpreventie en ontruimingsplan

Van de bewoners wordt verwacht dat zij op de hoogte zijn van het plan brandpreventie en het ontruimingsplan.

Open vuur

In verband met brandpreventie dient er bij het verlaten van een ruimte zorg voor te worden gedragen dat er geen open vuur meer is (denk hierbij aan kaarsen, sigaretten et cetera).

Gevaarlijke voorwerpen

Het is niet toegestaan om voorwerpen in uw bezit te hebben die een gevaar voor u of voor de goede gang van zaken in huis kunnen opleveren.

Voedselveiligheid

In alle locaties van beschermd wonen (woongroepen en HAT-eenheden) is de hygiëncode woonvormen van toepassing. De bewaarwijzer en hygiënewijzer zijn zichtbaar aanwezig in de woongroepen en HAT-eenheden.

Privacy

Uitgangspunt binnen de woonvormen van de RIBW Midden-Brabant is dat bewoners elkaars privacy respecteren.

Medicatie

Medicatie is een belangrijk punt. Goede afspraken zijn daarom vereist. Dit punt komt standaard terug in het begeleidingsplan. Hiernaast bestaat er binnen de RIBW Midden-Brabant een protocol met betrekking tot medicatie: het medicatieprotocol.

Goederen

De bewoner is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de inboedel. De bewoner is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn eigen goederen.

Bezoek

Iedere bewoner heeft het recht bezoek te ontvangen. Hierbij moet men zich houden aan de volgende regels:

De bewoner is in alle opzichten verantwoordelijk voor zijn bezoek en dient ook in alle gevallen bij zijn bezoek te blijven. Verantwoordelijk zijn houdt in dat bij lawaai, agressie, dronkenschap en ander storend gedrag van het bezoek de bewoner hierop aangesproken wordt.

Indien een bewoner niet thuis is, wordt zijn bezoek niet binnengelaten.

Telefoneren

Op de locaties is een vaste telefoonaansluiting aanwezig. Nadere afspraken omtrent het gebruik en de daaraan verbonden kosten (veelal is er sprake van een munttelefoon) worden op huisniveau gemaakt. Voor HAT en semi-HAT woonvormen kunnen afwijkende regels gelden. Hierbij kan worden gedacht aan een maandelijkse vergoeding opdat ze zelf kunnen kiezen voor een vaste of mobiele telefoon.

Internet

Momenteel bestaan er nog niet op alle locaties aansluitingen die toegang tot het internet mogelijk maken. Uitgangspunt is dat alle bewoners in de toekomst over een internetaansluiting kunnen beschikken. Bewoners hebben dan in huis of in de ontmoetingscentra van de RIBW Midden-Brabant toegang tot het internet. Hierbij moet wel rekening worden gehouden met kosten voor bijvoorbeeld het abonnement, de computer en/of extra kabels.

Roken

Binnen de RIBW Midden-Brabant bestaat een rookbeleid. Dit rookbeleid is opgesteld als gevolg van de ingevoerde regelgeving in de Tabakswet en de daarmee verband houdende besluiten. Binnen de RIBW Midden-Brabant wordt het roken niet aangemoedigd, maar men heeft begrip voor de doelgroep. Dit begrip wordt uitgewerkt middels regels die in het rookbeleid zijn vastgesteld. Voor meer informatie wordt u verwezen naar dit Rookbeleid van de RIBW Midden-Brabant. Dit beleid kan worden geraadpleegd via het kwaliteitshandboek: 398-xxxx / 398a-xxxx.

Alcohol

Alcoholgebruik mag de orde in het huis niet verstoren. Verder mag het niet in strijd zijn met afspraken die hierover zijn gemaakt in het individuele begeleidingsplan.

Drugs

Het in bezit hebben van, het handelen in en het gebruiken van harddrugs is niet toegestaan. Ook de handel in softdrugs is niet toegestaan.

Huisdieren

Om het in de woonomgeving voor iedereen zo aangenaam mogelijk te maken, is het houden van huisdieren aan regels gebonden. Vooraf willen we goede afspraken maken. Afspraken met jou én je medebewoners. Duidelijke afspraken zorgen voor een goede woonomgeving voor zowel de bewoners als het dier. Deze afspraken worden op papier gezet in de vorm van een contract. Zonder overleg met en toestemming van de RIBW Midden-Brabant kan geen huisdier worden gehouden. De voorwaarden voor het houden van huisdieren zijn beschreven in document 465a- 0308. Het contract voor het houden van huisdieren is in het kwaliteitshandboek opgenomen onder nummer 465b- 0308. De regiomanager of teammanager kan een huisdier weigeren als hij/zij daar (zorginhoudelijke) redenen voor heeft. Deze redenen worden beargumenteerd en schriftelijk aan de betreffende bewoner bekend gemaakt.

Wasgoed

Was/droog combinaties zijn op iedere locatie aanwezig. Per locatie worden met betrekking tot het gebruik hiervan afspraken gemaakt.

Handelen

Om misverstanden tussen cliënten en gevoelens van ongenoegen te voorkomen adviseren wij met klem om binnen de instelling niet onderling te handelen, te ruilen of geld (uit) te lenen. Hiermee kunnen conflicten worden voorkomen.

Activiteiten

Met regelmaat worden (ontspannings-) activiteiten georganiseerd. Begeleiders kunnen hier meer informatie over geven.

Inspraak

Cliëntencommissie

Iedere regio heeft een cliëntencommissie. Deze commissie wordt ondersteund door aandachtsfunctionarissen. De commissie behartigt het belang van de achterban in de betreffende regio.

Cliëntenraad

Binnen de RIBW Midden-Brabant bestaat een cliëntenraad. De cliëntenraad behartigt de algemene, regio-overstijgende belangen.

Sollicitatiecommissie

De bewoner heeft recht op inspraak bij aanname van nieuw personeel. Het recht kan worden uitgeoefend via de sollicitatiecommissie. Een sollicitatiecommissie kan via de cliëntencommissie opgericht worden en vervolgens bijeen geroepen voor een sollicitatieprocedure teneinde advies vanuit cliëntenperspectief te kunnen geven.

Klachten

Klachtencommissie

Klachten kunt u voor behandeling door een klachtencommissie, zenden aan het secretariaat van de RIBW Midden-Brabant, t.a.v. de klachtencommissie. Het adres van het secretariaat:

Boscheweg 57, 5056 KA te Berkel-Enschot.

Zie voor verdere informatie het klachtenreglement. Dit reglement en een vereenvoudigde informatiefolder over de klachtenprocedure liggen ter inzage in alle bij de instelling aangesloten beschermende woonvormen en dagactiviteitencentra.

Commissie Incidenten Cliënten

Naast klachten kunnen cliënten ook een melding doen bij de Commissie Incidenten Cliënten. Een incident is iedere gebeurtenis, al dan niet veroorzaakt door handelen of nalaten van medewerkers, waardoor een bewoner of bezoeker schade ondervindt of had kunnen ondervinden. Voor de melding kan gebruik worden gemaakt van het volgende formulier:

Meldingsformulier (bijna) incident, gebeurtenis of omstandigheden.

Belangrijke andere brochures

Er zijn verschillende brochures binnen de instelling die van belang zijn voor u als cliënt. Informeer hierover bij uw begeleider. De brochures behandelen onder meer de volgende onderwerpen:

- Algemene informatie
- Algemene rechten
- Klachten en klachtenbehandeling
- Privacy met betrekking tot de verwerking van uw gegevens
- Cliënten vertrouwenspersoon
- Cliëntenraad
- Belangrijke adressen en telefoonnummers Vertrek bewoner

Bij vertrek van de bewoner gelden de volgende regels:

De sleutel dient te worden ingeleverd om de borg terug te krijgen.

De kamer dient schoon te worden achtergelaten.

De inventarisatielijst dient samen met de begeleiding doorgenomen te worden.

De inventarisatielijst wordt gecontroleerd op beschadigingen cq vermissingen. Tevens wordt een schrijven opgemaakt te worden waarin wordt vermeld dat de bewoner na vertrek niets meer kan vorderen van de RIBW Midden-Brabant.

Er is geen vaste opzegtermijn. Men dient zoveel mogelijk de normen van fatsoen in acht te nemen, waarbij te denken valt aan een opzegtermijn van een maand. Uithuisplaatsing dient te gaan volgens het protocol procedure uithuisplaatsing.

Wel dient de indicatie stelling ingetrokken te zijn.

. Enquête formulier invullen door cliënt over zijn/haar verblijf.

Het reglement is vastgesteld door het managementteam op 16 april 2007 en aangepast op 13 augustus 2007. Het reglement is op 13 december 2006 goedgekeurd door de cliëntenraad; aanvullende goedkeuring is gegeven op 23 augustus 2007.

Berkel-Enschot, augustus 2007

Bijlage 9

Aanvullende huisregels
regio Oisterwijk

Huisregels regio Oisterwijk

1. Iedere cliënt heeft recht op een eigen kamer.
2. Iedere cliënt heeft de plicht om deze kamer bij te houden
3. Iedere cliënt wordt geacht om 9.00 uur op te zijn. *Individueel kunnen daar via het begeleidingsplan andere afspraken over gemaakt worden.*
Men dient er geen gewoonte van te maken overdag in nachtkleding rond te lopen.
4. Er is geen algemene regel op nacht aan- en afwezigheid.
Iedere cliënt heeft het recht dit zelf te bepalen mits men bij late thuiskomst geen overlast bezorgt aan medebewoners. Nachtafwezigheid tevoren melden aan de groepsleiding.
5. In overleg met de groepsleiding is het de cliënt toegestaan in incidentele gevallen iemand te laten logeren op zijn kamer. Vooraf dient een bedrag van € 4,00 te worden betaald als bijdrage in de algemene kosten (dit is inclusief ontbijt). De cliënt draagt hier zelf zorg voor. Vanzelfsprekend is de cliënt verantwoordelijk voor de goede gang van zaken omtrent het logeren. Het gebruik en betaling van de overige maaltijden door bezoekers, wordt geregeld door de groepsleiding in overleg met de cliënt. Er gelden de volgende tarieven: warme maaltijd € 2,- broodmaaltijd € 1,-.
6. Iedere cliënt kan bezoek ontvangen. Hierbij gelden de volgende regels:
 - a. De cliënt is in alle opzichten verantwoordelijk voor zijn bezoek en dient ook in alle gevallen bij zijn bezoek aanwezig te blijven.
 - b. Verantwoordelijk zijn houdt in dat bij lawaai, dronkenschap, agressie en ander storend gedrag van het bezoek, de cliënt hierop aangesproken wordt. Ook voor eventuele ontstane schade.
 - c. Indien de cliënt niet thuis is wordt zijn bezoek niet binnen gelaten. Degene die het bezoek toch binnen laat is er zelf verantwoordelijk voor.
 - d. Het bezoek dient na 22.00 uur geen overlast te veroorzaken. Deze regels gelden zowel voor intern als voor extern bezoek.
7. De medicatie is in principe in het beheer van de cliënt en valt dus onder zijn verantwoordelijkheid. De groepsleiding kan het beheer in een aantal gevallen overnemen. Dit kan gebeuren wanneer de verwijzer het eigen beheer afraadt, of dat na binnenkomst/verblijf duidelijk wordt dat de cliënt de medicatie niet kan beheren. Beheer door de groepsleiding blijft een tijdelijke zaak: doel is steeds het beheer opnieuw terug aan de cliënt te geven binnen zijn mogelijkheden (bijvoorbeeld door een trainingsprogramma).
8. Het beheer van de financiën kan tijdelijk worden overgenomen. Cliënten hebben het recht bij evt. financiële probleemsituaties in overleg met de groepsleiding een voorstel in te dienen voor de aanvraag van een voorschotregeling. Aangegeven dient te worden wanneer en hoe de cliënt het geld terug betaalt.
Onderling handelen wordt ten sterkste afgeraden. Indien dit toch aan de orde is wordt bemiddeling door groepsleiding geadviseerd.
9. Alcoholgebruik c.q. bezit wordt op de zit/slaapkamer toegestaan mits er verantwoord mee wordt omgesprongen en er geen overlast ontstaat (dit wordt door de groepsleiding beoordeeld). In principe overdag géén alcoholgebruik. Het opslaan van alcoholhoudende dranken in openbare ruimtes is alleen toegestaan in overleg met de groepsleiding. Het aanschaffen van alcoholische dranken vanuit het voedingsbudget is alleen toegestaan na overleg met de groepsleiding.

10. Gebruik, bezit en handel van harddrugs is binnen/buiten de woonvorm niet toegestaan. Gebruik, bezit van softdrugs wordt binnen de woonvorm niet getolereerd.
11. Alleen het bezit van kleine huisdieren (poes, vogeltje, visje, schildpadje) is in principe toegestaan, mits er goed voor gezorgd wordt.
12. Elke 2 maanden is er een algemene bewonersvergadering. Ieders aanwezigheid wordt verwacht. Ieders inbreng wordt op prijs gesteld. Hier wordt o.a. informatie verstrekt en medezeggenschap kan hier gestalte krijgen.
13. Cliënten mogen geen spullen plaatsen in hallen, trappen en overlopen. Dit in verband met de veiligheid.
14. Na 22.00uur dient er geen overlast meer te zijn van bijvoorbeeld wasmachine, muziekapparatuur, televisie, etc.
15. De cliënt draagt de verantwoordelijkheid voor goederen welke door de woonvorm in beheer zijn gesteld. Dit betreft goederen in algemene ruimtes. Schade die hieraan wordt toegebracht dient in overleg met de groepsleiding door de cliënt te worden vergoed, óf, als de individuele cliënt geen schuld heeft, door de hele groep.
16. In zéér beperkte mate en voor maximaal 1 jaar kunnen er goederen opgeslagen worden in ruimtes die door de groepsleiding beheerd worden. Deze goederen moeten na dat jaar een actuele functie hebben. Beoordeling daarvan gebeurt door de groepsleiding. Van deze spullen dient een inventarislijst te worden gemaakt, die ondertekend wordt door de cliënt en de groepsleiding.
17. Goederen van de cliënt die in de berging staan vallen onder zijn eigen verantwoordelijkheid. In geval van schade, diefstal, enz. kan de woonvorm niet aansprakelijk worden gesteld.
18. De cliënt is via de stichting R.I.B.W. Midden-Brabant verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid (W.A.) en voor zijn inboedel. Informatie hierover bij het Bestuur en Stafbureau. Wel dient men te voldoen aan de eisen betreffende het maken van een inventarislijst en de huisregels in acht te nemen omtrent het roken, kaarsen te branden, etc. Indien de schade opzettelijk is veroorzaakt of wordt verergerd vindt er geen schadevergoeding plaats.
19. Bij ingrijpende beleidsveranderingen dient de cliënt tijdens de algemene bewonersvergadering tijdig geïnformeerd te worden. Via dit overleg heeft men inspraak bij beleidsveranderingen.
20. De cliënt heeft het recht tot inspraak in de begeleidingsvorm c.q. het begeleidingsplan, maar niet in de keuze van de begeleider. Het is derhalve een recht maar ook een plicht om samen met de groepsleiding na maximaal 3 maanden een start te maken met het begeleidingsplan.
21. Cliënten hebben recht op inspraak bij de aanname van personeel en stagiaires. Dit kan gestalte krijgen door een vertegenwoordiging van alle groepen bij de procedure te betrekken (zie Gemeenschappelijke rechten cliënten: 179-0805).
22. Lichamelijke agressie, bedreigingen en ongewenste intimiteiten worden niet getolereerd. Indien dit plaatsvindt wordt aangifte gedaan bij de politie en wordt dit altijd gemeld bij commissie incidenten cliëntenzorg. Intrekking van de indicatie en uithuisplaatsing kunnen een mogelijk gevolg zijn.
23. In de huiskamer is het niet toegestaan om porno dan wel schokkende films te draaien en/of op de bank te slapen.

Bijlage 10

Aanvullende huisregels
regio Waalwijk

Inleiding

De algemene huisregels van regio Waalwijk zijn de gemeenschappelijke regels van de bewoners van regio Waalwijk. Deze huisregels zijn een aanvulling op de regels die gesteld zijn in de standaard Huisregels van RIBW Midden-Brabant, waarin de rechten van de bewoners van de gehele RIBW Midden-Brabant geregeld zijn. De algemene huisregels van regio Waalwijk zijn tot stand gekomen in overleg met de bewoners. Het uitgangspunt hierbij is geweest om een minimum aan regels te hanteren.

Algemene Huisregels

1. Iedere bewoners heeft recht op een eigen kamer. Deze wordt standaard opgeleverd met vloerbedekking, gordijnen, bed, matras. Uiteraard kan de kamer naar eigen inzicht gemeubileerd worden. Bij vertrek moet de kamer met het standaard meubilair in de oorspronkelijke staat worden opgeleverd. Veranderingen (o.a. spijkeren en boren) mogen alleen worden aangebracht door de Klussenclub, in overleg met de begeleiding.
2. Bij binnenkomst krijgt de bewoner een sleutel overhandigd. Hiervoor moet een borg van €25,00 worden betaald. Er dient zorgvuldig met de sleutels omgegaan te worden. Bij verlies worden de kosten in rekening gebracht.
3. Energie kost geld en is milieu vervuילend. We kunnen er met zijn allen zorg voor dragen om hier zorgvuldig mee om te gaan. Zet bijvoorbeeld in de nacht de thermostaat lager, doe de lichten uit als je gaat slapen en ga zuinig om met water enz. Verder zouden we het zeer op prijs stellen als ook jij mee helpt om het afval gescheiden te houden.
4. Iedere woning heeft zijn eigen voedingsgeld. Hiervan worden de dagelijkse boodschappen gedaan. Het vervangen van een lamp, batterij e.d. wordt ook van dat budget betaald. Groot onderhoud komt op rekening van RIBW Midden-Brabant.
5. In overleg met de begeleiding en medebewoners is het toegestaan iemand te laten logeren op je kamer. Het gebruik en betalingen van maaltijden door logés, wordt geregeld door de begeleiding in overleg met de bewoners van de desbetreffende woning.
6. Iedere bewoner heeft recht om bezoek te ontvangen. In overeenstemming met bestaande groepsafspraken, kunnen bezoekers deelnemen aan de maaltijd.
7. Men dient elkaar geen overlast te bezorgen. (geluid e.d.)
8. Afspraken, m.b.t. medicatiebeheer, worden individueel gemaakt. Indien men de medicatie in eigen beheer heeft, dient men deze op de eigen kamer, in een afgesloten kast te bewaren en/of de kamer af te sluiten.
9. Misbruik van alcohol en gebruik/bezit van drugs is niet toegestaan.
10. Wapenbezit/gebruik is verboden.
11. Door regelmatige groepsevaluaties wordt er door alle groepsleden een bijdrage geleverd in het wonen met elkaar. Indien men niet aan deze evaluaties wil of kan deelnemen, wordt dit met de individueel begeleider besproken.
12. Twee maal per jaar is er een algemene bewonersvergadering. Je aanwezigheid wordt erg op prijs gesteld. Hier wordt informatie gegeven en medezeggenschap en inspraak kunnen hier gestalte krijgen.
13. De bewoner draagt de verantwoordelijkheid voor de goederen die door RIBW Midden-Brabant in beheer zijn gegeven. Dit betreft goederen in de algemene ruimten. Opzettelijke schade die wordt toegebracht, dient in overleg met de begeleiding vergoed te worden door de betreffende bewoner.
14. Kleine huisdieren, zoals vissen en vogels, worden in overleg met de begeleiding en medebewoners toegestaan.
15. Bij nachtafwezigheid dient men dit door te geven aan de begeleiding.
16. Calamiteiten worden in principe altijd gemeld bij de Commissie Incidenten Cliëntenzorg. (CIC)

Bijlage 11

Aanvullende huisregels
regio Tilburg

Regio Tilburg Team Jeugd

Welkom bij de RIBW Midden-Brabant Team Jeugd. Voor je liggen de extra voorwaarden zoals benoemd onder punt 8b. in de zorgafspraken. Dit zijn regels met als doel het verblijf op de groepen aangenaam en succesvol te maken. De regels worden hieronder beschreven en uitgelegd. Het niet naleven van deze regels kunnen uiteindelijk leiden tot een aantal maatregelen die je terug kunt vinden als bijlage Maatregelen en middelen.

1. Toegang tot de woning

Bij plaatsing krijg je een button die toegang biedt tot het woonhuis, de tuiningang, de berging en de eigen kamer. De borg voor de button is 11,50 euro. Mocht je de button kwijtraken dan dien je voor een nieuwe button opnieuw borg te betalen.

Begeleiding behoudt het recht om de button zo in te stellen dat je alleen toegang hebt tot je eigen kamer. Zie ook regel 2 en 3.

2. Aan- en afwezigheid

Fase I Kennismaking:

Je bent om 22.00u weer aanwezig op je eigen groep. Zo kun je de dag nog even doornemen met de begeleiding en op tijd naar bed gaan zodat je de volgende dag weer fris bent en op tijd naar je werk of school kan. Op vrijdag en zaterdag kan een stapsleutel aangevraagd worden.

Fase II Training:

Je bent om 22.30 uur weer aanwezig op je eigen groep, zodat je de volgende dag weer fris bent en op tijd naar je werk of school kan. Op vrijdag en zaterdagavond heb je vrije toegang tot de woning.

Fase III Verzelfstandiging:

In deze fase gelden de algemene regels van de RIBW Midden-Brabant betreffende de aan- en afwezigheid.

3. Logeren bij ouders en/of verzorgers

Fase I Kennismaking:

Je hebt alleen toestemming om op vrijdag en/of zaterdag te logeren bij je ouders en/of verzorgers. Zo kun je goed wennen aan het wonen op de groep. Begeleiding neemt van tevoren contact op met je ouders en/of verzorgers over het logeren.

Fase II Training:

Logeren bij ouders, verzorgers of vriend(in) is toegestaan, mits je goed mee kan blijven doen aan de activiteiten op de groep.

Fase III Verzelfstandiging:

In deze fase gelden de algemene regels van de RIBW Midden-Brabant betreffende de aan- en afwezigheid.

Voor alle fasen geldt dat je minimaal een dag van tevoren bij begeleiding kenbaar maakt dat je wilt gaan logeren en waar je gaat logeren. Tevens moet begeleiding weten wie te bereiken is bij een calamiteit als je niet op de groep bent.

4. Weekschema

Fase I Kennismaking:

Je maakt iedere zondag samen met de begeleiding een weekschema. Deze is afgeleid van de dagelijkse routine met daarin eventuele uitzonderingen en individuele afspraken. Hiermee krijg je meer overzicht wat, waar en wanneer je de komende week dingen te doen hebt.

Fase II Training:

In deze fase ga je leren om zelfstandig je week te plannen. Er wordt een individueel traject met je uitgezet om dit te trainen.

Fase III Verzelfstandiging:

Voor deze fase gelden individuele afspraken.

Wanneer je weekschema is gemaakt dien je je hieraan te houden. Veranderingen in je weekschema kunnen alleen gemaakt worden samen met de begeleiding.

5. Dagbesteding

Je hebt minimaal 5 dagdelen werk, school, vrijwilligerswerk of dagbesteding binnen de RIBW MB. Komen er dagdelen te vervallen dan ga je direct actief op zoek naar nieuwe dagbesteding. In sommige gevallen kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Dit kan alleen in overleg met je persoonlijk begeleider en de teammanager. De redenen en afspraken hierover zijn terug te vinden in het begeleidingsplan.

6. Bezoek

Zie de algemene regels van de RIBW Midden-Brabant. Onze aanvullende regels zijn:

- Bezoek ontvangen kan alleen in overleg met begeleiding.

In fase I dient het bezoek om 22.00 uur te vertrekken. In fase II om 22.30 uur. Dit geldt zowel voor intern als voor extern bezoek.

- Het externe bezoek dient een legitimatiebewijs te kunnen overleggen.
- Wanneer je een feestje wilt geven, dient dit in overleg met begeleiding te gebeuren.

In fase I kan er geen bezoek bij je blijven overnachten. In fase II en fase III mag een familielid, vriend of vriendin in overleg met begeleiding op vrijdag en/of zaterdag blijven logeren onder de volgende voorwaarden:

- Het logeren dient 1 dag van tevoren te worden aangevraagd bij de begeleiding.
- Bij overlast voor medebewoners, slaapwacht en/of buurtbewoners kan de toestemming tot logeren worden ingetrokken. De logee dient dan direct te vertrekken.

7. Afspraken geluid

Om 22.00 s' avonds hou je rekening met je medebewoners, begeleiding, slaapwacht en/of buurtbewoners. Je maakt zelf geen lawaai meer, geluidsinstallaties gaan uit of staan zodanig dat er geen geluid hoorbaar is buiten je kamer. De wasmachine en droger worden niet meer gebruikt tot de volgende ochtend 9.00 uur.

Geluidsinstallaties:

Je draagt er zorg voor dat je geen geluidsoverlast veroorzaakt. Wanneer begeleiding vindt dat je geluidsoverlast veroorzaakt dan wordt je hierop aangesproken. Bij nieuwe geluidsoverlast wordt je nog eenmaal mondeling gewaarschuwd. De daaropvolgende keer wordt de gehele installatie voor minimaal een week in beslag genomen. Na drie keer inbeslagname kan dit voor jou betekenen dat je geen geluidsinstallatie meer op je kamer mag hebben.

8. Begeleidbaarheid

Je bent aanspreekbaar en gemotiveerd om te werken aan begeleidingsdoelen welke zijn opgenomen in je individuele begeleidingsplan. Deze motivatie blijkt uit de inzet die je toont t.a.v. jouw ontwikkelingsproces. Tevens dient je verantwoordelijkheid te nemen voor gemaakte afspraken. Je bent respectvol naar je medebewoners, begeleiding, bezoek,

buurtbewoners en anderen. Enkele voorbeelden zijn dat je huisgenoten aanspreekt met de voornaam, je niemand ongevraagd aanraakt en dat je op een rustige toon aangeeft wanneer je het ergens niet mee eens bent. Bij een ernstige vorm van agressie, doen we altijd aangifte bij de politie.

9. Kamercontrole:

Je kamer dient schoon en netjes te zijn. Wat schoon en netjes is bepaald de begeleiding. Minimaal 1x per maand is er een verplichte kamercontrole. Tijdens de kamercontrole kijkt begeleiding uitgebreid naar alle punten die belangrijk zijn bij het schoonhouden van je kamer, zoals bijvoorbeeld de staat van je linnenkast, ramen, beddengoed en dergelijke. Daarnaast kijken we ook naar eventuele onderhoudswerkzaamheden die nodig zijn. Begeleiding heeft het recht om ten allen tijde je kamer te controleren.

10. Alcohol en Drugs

Team Jeugd streeft naar een alcohol en drugsarme omgeving waarin je veilig kunt wonen. Het bezit en gebruik van softdrugs en alcohol op de groepen is niet toegestaan. Het gebruik en bezit van harddrugs is verboden. Zo ook voorwerpen die te maken hebben met drank en drugs zoals tips, vloeit, lege drankflessen etc. Begeleiding mag jou en je kamer hierop controleren. Dit dient bij voorkeur samen met jou te gebeuren. Handel in bovenstaande middelen is ook niet toegestaan. Team Jeugd handelt conform het alcohol en drugsprotocol.

11. Huisdieren

Het bezit van huisdieren is niet toegestaan.

12. Huisevaluatie

Deelname is verplicht.

13. Verhuizen

- Bij verhuizing intern of extern dien je zelf de verantwoordelijkheid te dragen voor het verhuizen van je spullen.
- Middels een checklist wordt gekeken of je je kamer schoon hebt achtergelaten. Sleutelborg wordt pas teruggegeven als de checklist door cliënt en begeleiding voor akkoord ondertekend is.

14. Inschrijving woningzoekende

Je bent verplicht om je in te schrijven als woningzoekende bij een woningbouwvereniging. Zo kun je sneller doorstromen naar een zelfstandige woning wanneer je daar aan toe bent.

Bijlage 12

Aanvullende huisregels
Divisie Dagbesteding

. Huisregels Divisie Dagbesteding

1. Afspraken

- a. Respecteer de privacy en gevoelens van andere bezoekers
- b. Bij binnenkomst in de ochtend, middag en avond moet je naam op de lijst bij de receptie worden ingevuld. Deze lijsten worden niet langer dan 3 maanden bewaard.
- c. Agressie (in woord én gedrag) wordt niet getolereerd.
- d. Spellen worden gespeeld zonder inzet van geld of goederen.
- e. Het is bezoekers niet toegestaan zich achter de bar te begeven. Achter de bar staan bezoekers met een taak en/of medewerkers van de RIBW Midden-Brabant.
- f. Lege kopjes, glazen e.d. worden na gebruik teruggebracht naar de bar.
- g. Binnen de RIBW Midden-Brabant geldt een rookbeleid. Het is daarom alleen toegestaan te roken op de daarvoor bestemde plaatsen.
- h. Bezoekers komen niet in de receptieruimte.
- i. De CvD zijn geen slaapplekken.
- j. Geef wijzigingen met betrekking tot uw persoonlijke gegevens door aan uw persoonlijk begeleider.
- k. Het meebrengen van huisdieren naar de CvD is niet toegestaan.
- l. In de ontmoetings- en activiteitenruimtes wordt niet mobiel gebeld.

2. Advies

- m. Probeer over andere onderwerpen dan uw problemen te praten.
- n. Om ruzie te voorkomen wordt er niet onderling gehandeld noch geld van elkaar geleend binnen de CvD.
- o. Stoor andere bezoekers niet tijdens een activiteit.
- p. Zet u zoveel mogelijk in om de verschillende ruimtes schoon en gezellig te houden.
- q. Vriendelijkheid en betrokkenheid zijn belangrijke factoren voor gezellige en goed functionerende CvD.
- r. In verband met diefstal raden we u aan bij aankomst bij de CvD uw fiets vast te maken aan de daarvoor bestemde beugels.
- s. Geef een dief geen gelegenheid, let op uw spullen!

3. Informatie

- t. Aan de bar zijn snacks en drankjes tegen lage prijzen te koop.
- u. Bezoekers die een vooraf afgesproken taak uitvoeren, zijn bezoekers met een taak. Bezoekers met een taak krijgen gratis consumpties.
- v. Bezoekers die op vrijdagmiddag helpen met poetsen krijgen na afloop een consumptie.
- w. In Tilburg kan gebruik worden gemaakt van een muntjestelefoon.
- x. Suggesties, op en/of aanmerkingen zijn natuurlijk van harte welkom. Deze kunnen worden achtergelaten in de ideeënbus en zullen worden besproken in de ledenvergadering.
- y. In noodgevallen nemen wij contact op met uw behandelaar of met een door u aangegeven persoon.
- z. Van 12:30 tot 13:00 kan er worden geluncht bij de CvD; informeer naar de mogelijkheden.
- aa. Een jarige bezoeker kan trakteren, maar dat is niet verplicht.
- bb. Binnen de CvD bestaat een bezoekerscommissie.

We streven naar een plezierige en veilige plek voor alle bezoekers. Bezoekers die zich niet aan de afspraken houden krijgen daarom een waarschuwing. In ernstige gevallen kan een bezoeker de toegang tot de CvD worden ontzegd (binnen de CvD geldt het protocol (tijdelijke) zorgopheffing)

➔ Tot nu toe lopen de CvD als een trein, laten we proberen dat zo te houden!

Goedgekeurd door Bezoekerscommissie op 14 augustus 2007

Bijlage 13

Aanvullende huisregels
De Werkplaats

Huisregels “de Werkplaats”

1. Algemeen

- a. U wordt verwacht op tijd aanwezig te zijn, dit is tussen 9.00 en 09.30 uur en/of 12.30 en 13.00. Graag even laten weten als u niet komt.
- b. Pauzetijden zijn: 11.00 – 11.15 uur, 12.30 – 13.00 uur en 14.30 – 14.45 uur.
- c. Bij binnenkomst en verlaten van “de Werkplaats” vult u de naam en tijd op de aanwezigheidslijst in.
- d. Wanneer begeleiding toestemming geeft mag u op het kantoor komen.
- e. Het meebrengen van huisdieren naar “de Werkplaats” is niet toegestaan.
- f. “De Werkplaats” hanteert hygiënevoorschriften. Deze vindt u onder de afzuigkap. Wij vragen u volgens deze voorschriften te werken. Uitleg hierover kunt u vragen aan de begeleiding.
- g. Het is belangrijk dat iedereen op de hoogte is van de brandpreventie en het ontruimingsplan. Dit hangt naast het damestoilet. Vraag uitleg aan de begeleiding.
- h. Wij verzoeken u om op de werkplekken en tijdens de gezamenlijke maaltijd uw telefoon op stil of uit te zetten. In overleg met begeleiding kan hiervan worden afgeweken. Als alternatief bieden wij u aan om in de pauzes mobiel te bellen. Doe dit zoveel mogelijk in een omgeving waar een ander er geen last van heeft.

2. Goederen

- a. Om conflicten te voorkomen wordt geadviseerd geen geld en spullen van elkaar te lenen binnen “de Werkplaats”.
- b. Iedere deelnemer is verantwoordelijk voor zijn eigen spullen en draagt zorg voor inboedel van “de Werkplaats”.

3. Roken

- a. Binnen de RIBW Midden-Brabant geldt een rookbeleid, het is daarom alleen toegestaan te roken op de daarvoor bestemde plaatsen.
- b. In elke pauze is er een mogelijkheid om te roken.
- c. Tussen de pauzes in is er de mogelijkheid 1 sigaret te roken.

4. Alcohol/ drugs

- a. Het handelen in drugs en/of alcohol is niet toegestaan.
- b. Er wordt niet over alcohol en/of drugs gepraat.
- c. Tonen van alcohol en/of drugs is niet toegestaan.
- d. Controle op alcohol en drugs wordt niet gedaan, evenals de discussie over wel of geen gebruik. Begeleiding schat gedrag in en trekt daar conclusies uit. Indien u zich niet begeleidbaar opstelt, wordt u verzocht naar huis te gaan.

5. Privacy

- a. Geef wijzigingen met betrekking tot uw persoonlijke gegevens door aan uw persoonlijk begeleider.
- b. Respecteer privacy en gevoelens van andere deelnemers. Behandel elkaar met respect.
- c. Om conflicten te voorkomen wordt geadviseerd niet te roddelen op “de Werkplaats”.

6. Kledingvoorschrift

- a. Als u rechtop staat, willen we geen buik/bilnaad zien. Begeleider bepaalt of kleding acceptabel is. Als kleding niet acceptabel is, wordt u verzocht naar huis te gaan en te gaan omkleden.

7. Veiligheid

- a. De houtwerkplaats heeft een eigen veiligheidsprotocol, deze is te vinden in de zwarte map op de lessenaar.
- b. Het veiligheidsprotocol van de fietsenwerkplaats ligt op de fietsenmakerij in de map ter inzage.
- c. De begeleiding zal u wijzen op de naleving van de veiligheidsprotocollen.
- d. Het is niet toegestaan voorwerpen in uw bezit te hebben die een gevaar vormen voor u en voor anderen.
- e. Agressie (in woord en gedrag) wordt niet getolereerd.
- f. Let op uw taalgebruik. Niet schelden, discrimineren, schreeuwen of dreigen.

8. Klachten

- a. Hebt u klachten, dan horen wij dat graag. Komen wij met u niet tot een passende oplossing kunt u contact op nemen met de klachtencommissie.
Adres: Willem II straat 21-23, 5038 BA Tilburg
- b. Of neem contact op met de vertrouwenspersoon cliënten: Liesbeth Donken. Haar telefoonnummer is: 06-20964348.

9. Cliëntencommissie

- a. Binnen RIBW MB bestaat een cliëntenraad. De cliëntencommissie Tilburg behartigt de belangen van cliënten van regio Tilburg.

Wij streven naar een plezierige en veilige plek voor alle deelnemers. Deelnemers die zich niet aan de afspraken houden, krijgen een waarschuwing of worden verzocht naar huis te gaan. In ernstige gevallen kan een deelnemer de toegang tot “de Werkplaats” worden onzegd.