|  |
| --- |
| in opdracht van: GMT SerVices |
| Bijlage 1 - Project Initiation Document |
| AUTOMATISERING ON DEMAND |
|  |
| **Mike Maassen** |
| **11-8-2010** |

|  |
| --- |
| Dit document zal gebruikt worden als fundering voor het schrijven en opbouwen van de scriptie en de daarbij behorende onderdelen. |

Inhoudsopgave

[1. Document beheer 4](#_Toc265445976)

[1.1 Configuratie beheer 4](#_Toc265445977)

[1.2 Distributie lijst 4](#_Toc265445978)

[Management samenvatting 5](#_Toc265445979)

[2 Inleiding en achtergrond project 6](#_Toc265445980)

[2.1 Achtergrond 6](#_Toc265445981)

[3 Projectdefinitie 7](#_Toc265445982)

[3.1 Doelstellingen 7](#_Toc265445983)

[3.2 Resultaten en eindproducten 7](#_Toc265445984)

[3.2.1 Strategisch niveau 7](#_Toc265445985)

[3.2.2 Tactisch niveau 8](#_Toc265445986)

[3.2.3 Operationeel niveau 8](#_Toc265445987)

[3.3 Kwaliteit 8](#_Toc265445988)

[3.3.2 Acceptatiecriteria 9](#_Toc265445989)

[3.4 Scope 9](#_Toc265445990)

[3.5 Communicatieplan 11](#_Toc265445991)

[3.6 Randvoorwaarden 12](#_Toc265445992)

[3.7 Beperkingen 13](#_Toc265445993)

[3.8 Relaties met andere projecten 13](#_Toc265445994)

[4 Initiële business case 14](#_Toc265445995)

[4.1 Redenen 14](#_Toc265445996)

[4.2 Opties 14](#_Toc265445997)

[4.2.1 Colocation 14](#_Toc265445998)

[4.2.2 outsourcing 14](#_Toc265445999)

[4.3 Project Kosten 15](#_Toc265446000)

[4.4 Baten 15](#_Toc265446001)

[5 Projectorganisatiestructuur 16](#_Toc265446002)

[6 Initiële projectplanning 19](#_Toc265446003)

[6.1 Aanpak en fasering 19](#_Toc265446004)

[6.2 Fase 1: Opstarten van het project 19](#_Toc265446005)

[6.3 Fase 2: Initiëren van het project 19](#_Toc265446006)

[6.4 Fase 3: Strategische positie Automatisering on demand 20](#_Toc265446007)

[6.5 Fase 4: Tactische positie Automatisering on Demand 21](#_Toc265446008)

[6.6 Fase 5: Operationele positie Automatisering on Demand 21](#_Toc265446009)

[6.7 Fase 6: Afsluiten van het project 21](#_Toc265446010)

[6.8 Projectplanning 22](#_Toc265446011)

[6.9 Projectactiviteiten 23](#_Toc265446012)

[6.11 Benodigde hulpbronnen/resources 23](#_Toc265446013)

[7 Beheersingsmechanismen 24](#_Toc265446014)

[7.1 Toleranties 24](#_Toc265446015)

[7.2 Uitzonderingsprocedure (‘Management by Exception’) 24](#_Toc265446016)

[8 Projectrisico’s 25](#_Toc265446017)

# 1. Document beheer

## 1.1 Configuratie beheer

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versie** | **Status** | **Datum** | **Autuer** | **Aangebrachte wijzigingen** |
| 1.0 | Concept | 01-05-10 | Mike Maassen | Opzet van het Document |
| 1.2 | Concept | 14-06-10 | Mike Maassen | Aanpassing van het document na aanvraag van uitstel |
| 1.3 | Concept | 26-06-10 | Mike Maassen | Aanpassingen gedaan |
| 1.4 | Definitief | 11-08-10 |  |  |

## 1.2 Distributie lijst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versie** | **Datum** | **Namen** |
| 1.0 | 01-05-10 | Mike Maassen |
| 1.2 | 14-06-10 | Mike Maassen |
| 1.3 | 26-06-10 | Mike Maassen |

# Management samenvatting

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Activiteit** | **Resultaat** | **Geschatte Uren** |
| **1** | Project voorstel goedgekeurd krijgen. |  | 40 |
| **2** | Contact met afstudeer begeleider met school. Afspraken document |  | 2 |
| **3** | Afsluiten afstudeercontract. Afstudeer contract |  | 2 |
| **4** | Project initiatie. |  | 40 |
| **5** | Opstellen Project initiatie document. Project initiatie document |  | 20 |
| **6** | Onderzoek strategische positie Automatisering on Demand. (zie Op te leveren producten) |  | 200 |
| **7** | Het verwerken van deze resultaten. |  | 25 |
| **8** | 40 Onderzoek tactische invulling Automatisering on Demand. (zie Op te leveren producten) |  | 100 |
| **9** | Het verwerken van deze resultaten. |  | 15 |
| **10** | Onderzoek operationele invulling Automatisering on Demand. (zie Op te leveren producten) |  | 340 |
| **11** | Het verwerken van deze resultaten. |  | 15 |
| **12** | Collega’s informeren over resultaten van mijn onderzoek. Kennis overdracht |  | 4 |
| **13** | Het geheel verwerken in de afstudeerscriptie. |  | 340 |
| **14** | Voorbereiden presentatie van de scriptie. |  | 40 |
| **15** | Afronding en buffertij om puntjes op die i te zetten. |  | 120 |
| **16** | Presenteren scriptie aan afstudeer commissie |  | 4 |
|  | **Totaal** | **Afgestudeerd** | 1307 |

# 2 Inleiding en achtergrond project

## 2.1 Achtergrond

Het project “automatisering on demand”is mijn afstudeer project. Het project doe ik vanuit het bedrijf waar ik werkzaam ben als System Engineer genaamd, GMT Services. Het opleidingsinstituut waar vanuit ik dit project doe is de Hoge School Utrecht. Hier volg ik de opleiding Systeembeheer duaal.

Het project is zoals hierboven genaamd “Automatisering On Demand. GMT Services heeft de laatste jaren een trend zien onstaand waarin bedrijf/klanten hun automatisering deels of soms geheel uitbesteden aan hun IT partner. Vooral als het gaat om complete uitbesteding willen bedrijven hun eigen it apparatuur niet meer op eigen locatie houden maar dit laten plaatsen in een zogeheten datacentre.

Zowel voor mij als voor GMT is het van belang om op de hoogte te blijven van alle vernieuwingen en ontwikkelingen op gebeid van ICT. GMT Heeft daarom gevraagd aan mij of ik een afstudeer project wil starten met daarin een verbeter advies voor hun hosting omgeving. Met hierin opgenomen Virtualisatie en flexibele en schaalbare omgevingen.

# 3 Projectdefinitie

## 3.1 Doelstellingen

Na afronding van dit project moet GMT een compleet advies hebben liggen voor hun nieuwe hosting omgeving zowel functioneel als technisch. Ook zal er een test omgeving moeten staat waarop het e.e.a. getest kan worden. Deze omgeving mag ook gebruik worden voor de presentatie aan het einde van de scriptie.

## 3.2 Resultaten en eindproducten

Om het project in goed banen te leiden volgens het PRINCE-2 model. Is het project opgedeeld in verschillende niveaus. Elk niveau heeft zijn eigen deel producten en eind producten. Hieronder is een overzicht gegeven van de eindproducten per niveau

### 3.2.1 Strategisch niveau

1. Schrijven PID.
2. Blauwdruk van hosting concept, daarin moeten de volgende punten aan bod komen:
   1. Schematische voorstelling van het concept.
   2. Financiële indicatie van het hosting concept.
   3. Verwacht tijdspad van start tot oplevering.
   4. Product keuzemogelijkheden.
   5. Hoe om te gaan met tijdzones, bijvoorbeeld klanten uit de USA of Australië
3. Onderzoeksresultaten en keuzemogelijkheden van de veiligheid en beveiliging:
   1. Oplevering van onderzoeksresultaten en uitwerking van minimaal twee opties waaruit gekozen kan worden voor de verbindingen van buiten af.
   2. Oplevering van de onderzoeksresultaten en uitwerking van de veiligheid en beveiliging binnen de hosting omgeving.
4. Onderzoeksresultaten en keuze voor type datamanagement:
   1. Wat gaat er opgeslagen worden.
   2. Waar gaat het opgeslagen worden.
   3. Hoe gaat het opgeslagen worden.
   4. Backup en restore oplossing en procedures, dit per contractvorm.
   5. Korte beschrijving van de toekomstige acties t.a.v. archivering van data.
   6. Korte beschrijving van de toekomstige modellen en contractvormen t.a.v. capaciteitcontracten bijv. XX€ per gigabyte of terabyte.

### 3.2.2 Tactisch niveau

1. Contractvormen voor de hosting:
   1. Financiële opbouw van de contractvormen.
   2. Hoe verhoudt de fysieke opzet van de oplossing tegen de aangeboden SLA’s.
   3. Wat zijn de juridische aspecten.
   4. Wat zijn de ontbindende voorwaarden.
   5. Looptijden van de contracten.
2. Overzicht van hosted/hosting producten:
   1. Wat zijn de standaard configuraties.
   2. Wat zijn de te verkrijgen extra opties per contractvorm.
   3. Schematische weergaven van de hosting oplossing.

### 3.2.3 Operationeel niveau

1. Oplevering van een gedetailleerde blauwdruk.
2. Oplevering van detail opzet hoe de hosting opgezet zal worden per contractvorm en aangeboden producten
3. Oplevering van een test en acceptatie omgeving op de hostingomgeving van GMT

## 3.3 Kwaliteit

Er is een lijst opgesteld van kwaliteitscriteria tijdens de opzet van dit prject. De volgende kwaliteitscriteria zijn van belang voor een goed eind resultaat.

* De Probleem stelling is duidelijk
* De eisen van GMT worden goed in kaart gebracht
* Er worde duidelijke blauwdrukken opgeleverd aan de dhr. H. Oosterhof voor goedkeuring
* Er worden duidelijk Kosten overzichten opgezet.
* Er worden duidelijk hardware overzichten opgezet
* Er worden duidelijk Software overzichten opgezet
* De keuze voor de huisleveranciers / huismerken moeten in acht genomen worden

## 3.3.2 Acceptatiecriteria

* De blauwdrukken worden voorzien van duidelijk tekeningen wanneer vereist. Ook zullen deze tekstueel goed onderbouwd zijn. De blauwdrukken zullen goed gekeurd worden door Dhr. H. Oosterhof alvorens er verder gegaan kan worden met de volgende fases in het project.
* De financiële indicaties worden doorgesproken met Dhr.H. Oosterhof en de Dhr.P. Hoekzema. Op aanvraag van deze twee heren kunnen er dan aanpassingen en verduidelijking worden gemaakt in de overzichten. Als deze overzicht zijn goed gekeurd mag het project vervolgd worden.
* De oplevering van het concept automatisering on demand zal moeten worden voorzien van de volgende items.
  + Duidelijk Visio tekening
  + Duidelijk onderbouwing van tekeningen
  + Duidelijk kosten overzichten
  + Verschillende contracten en aspecten hiervan.
* Er zal een test en acceptatie rapport worden opgeleverd van e test omgeving.

## 3.4 Scope

In dit project word een compleet advies aangedragen voor de opzet van de nieuwe hosting omgeving van GMT Services. Dit zal zowel technisch als functioneel zijn. Dit project zal gevolgen hebben voor de financiële investeringen en winst van GMT services. Er zullen producten aan het portfolio toegevoegd gaan worden die maandelijkse inkomsten gaan generen.

Om de prioriteiten van dit project goed in kaart te brengen zal er gebruik gemaakt gaan worden van de zogeheten MoSCoW. Deze methode gaat uit van een viertal punten die gebruik worden al prioriteitsindicatoren.

* Must have (gegarandeerd opgeleverd)
* Should have (Noodzakelijk, maar een tijdelijke oplossing is acceptabel)
* Could have (Duidelijke toegevoegde waarde, maar niet noodzakelijk)
* won’t have now (Er wordt rekening mee gehouden dat dit later toegevoegd kan worden)

Op de volgende pagina is een overzicht gemaakt van de MoSCow per niviea.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Must Have | Should Have | Could Have | Won’t Have |
| Strategisch niveau |  |  |  |  |
| Blauwdruk van hosting concept, daarin moeten de volgende punten aan bod komen: |  |  |  |  |
| Schematische voorstelling van het concept. | X |  |  |  |
| Financiële indicatie van het hosting concept. | X |  |  |  |
| Verwacht tijdspad van start tot oplevering. | X |  |  |  |
| Product keuzemogelijkheden. | X |  |  |  |
| Hoe om te gaan met tijdzones, bijvoorbeeld klanten uit de USA of Australië |  |  | X |  |
|  |  |  |  |  |
| Onderzoeksresultaten en keuzemogelijkheden van de veiligheid en beveiliging: |  |  |  |  |
| Oplevering van onderzoeksresultaten en uitwerking van minimaal twee opties waaruit gekozen kan worden voor de verbindingen van buiten af. | X |  |  |  |
| Oplevering van de onderzoeksresultaten en uitwerking van de veiligheid en beveiliging binnen de hosting omgeving. | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Onderzoeksresultaten en keuze voor type datamanagement: |  |  |  |  |
| Wat gaat er opgeslagen worden. | X |  |  |  |
| Waar gaat het opgeslagen worden. | X |  |  |  |
| Hoe gaat het opgeslagen worden. | X |  |  |  |
| Backup en restore oplossing en procedures, dit per contractvorm. | X |  |  |  |
| Korte beschrijving van de toekomstige acties t.a.v. archivering van data. | X |  |  |  |
| Korte beschrijving van de toekomstige modellen en contractvormen t.a.v. capaciteitcontracten bijv. XX€ per gigabyte of terabyte. |  |  | X |  |
|  |  |  |  |  |
| Onderzoeksresultaten van keuzen voor Opensource of Microsoft: |  |  |  |  |
| Prijs/kwaliteitsverhouding en onderhoud voor desktops. |  |  | X |  |
| Prijs/kwaliteitsverhouding en onderhoud voor Servers.  Opensource of Microsoft. |  |  | X |  |
|  |  |  |  |  |
| Tactisch niveau |  |  |  |  |
| Contractvormen voor de hosting: |  |  |  |  |
| Financiële opbouw van de contractvormen. | X |  |  |  |
| Hoe verhoudt de fysieke opzet van de oplossing tegen de aangeboden SLA’s. |  | X |  |  |
| Wat zijn de juridische aspecten. | X |  |  |  |
| Wat zijn de ontbindende voorwaarden. | X |  |  |  |
| Looptijden van de contracten. | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Must Have** | **Should Have** | **Could Have** | **Won’t Have** |
| Overzicht van hosted/hosting producten: |  |  |  |  |
| Wat zijn de standaard configuraties. | X |  |  |  |
| Wat zijn de te verkrijgen extra opties per contractvorm. |  | X |  |  |
| Schematische weergaven van de hosting oplossing. | X |  |  |  |
| Operationeel niveau |  |  |  |  |
| Oplevering van een gedetailleerde blauwdruk. | X |  |  |  |
| Oplevering van detail opzet hoe de hosting opgezet zal worden per contractvorm en aangeboden producten | X |  |  |  |
| Oplevering van een test en acceptatie omgeving op de hostingomgeving van GMT | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 3.5 Communicatieplan

Om dat er tijdens dit project meerdere partijen zijn die de vorderingen en verloop van het project willen monitoren word er een communicatie plant opgezet. Er zal in dit plen gebruik gemaakt gaanworden van de volgende communicatie mogelijkheden

* Telefonisch contact
* E-mail Contact
* Afspraken op locatie
* Of in IT termen ook wel ouderwets genaamd: Traditionele post door de brieven bus.

Het inleveren van deze scriptie zal op locatie worden gedaan in Utrecht bij de Hoge School utrecht.

Op de volgende pagina is een communicatieplan weergegeven.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wat | Door wie | Voor wie | Hoe | Frequentie |
| Voortgangs overleg GMT | Mike Maasen  Henk Oosterhof | Mike Maassen | Op locatie / Telefoon | 1 keer in de 2 weken |
| Voortgangs overleg HU | Mike Maasen  Harry Beerlage | Mike Maassen | Op locatie/ e-mail | Op aanvraaag |
| Afstudeer contracten | Mike Maasen  Henk Oosterhof  Harry Beerlage  Afstudeer Administratie | Mike Maassen  Harry Beerlage  HU | Op locatie | Éénmalig |
| Bedrijfsbezoek | Harry Beerlage | Mike Maassen  HU | Op locatie | Éénmalig |
| Tussentijdse versie/documenten opleveren | Mike Maassen | Henk Oosterhof  Mike Maassen | e-mail | 1 keer in de 2 weken |
| Oplevering  deelrapport  Strategisch niveau | Mike Maassen | Henk Oosterhof  Mike Maassen | e-mail | Aan het einde van |
| Oplevering  deelrapport  Tactisch niveau | Mike Maassen | Henk Oosterhof  Mike Maassen | e-mail |  |
| Oplevering  deelrapport  Operationeel niveau | Mike Maassen | Henk Oosterhof  Mike Maassen | e-mail |  |
| Tussentijdse versie/documenten opleveren | Mike Maassen | Mike Maassen  Harry Beerlage  HU | e-mail / op locatie |  |
| Scriptie inleveren |  |  | Op locatie |  |
| Afstudeerzitting |  |  | Op locatie |  |

## 3.6 Randvoorwaarden

* Student, bedrijfsbegeleider en docent begeleider zijn gedurende de gehele projectperiode beschikbaar op afgesproken momenten.
* Er moet tijd beschikbaar zijn voor mij bij GMT services.
* Klanten en leveranciers mogen vrij benaderd worden.
* Medewerkers van GMT services zijn beschikbaar voor overleg of ondersteuning.
* Er is hardware beschikbaar op het moment dat er gestart word met de oplevering van de test omgeving
* De scriptie wordt 17 augustus 2010 ingeleverd op de HU in Utrecht.

## 3.7 Beperkingen

• De operationele bezetting van dit project bestaat uit één persoong, Mike Maassen.

• De scriptie wordt uiterlijk 17 augustus 2010 ingeleverd op de HU.

• op 17 augustus 2010 moet ook het project afgerond zijn.

## 3.8 Relaties met andere projecten

Er zijn geen relaties met ander project bekend tijdens het schijven van deze PID. Wel is Mike Maassen in dienst op basis van 36 uur bij GMT services. Er zal we rekening gehouden moeten worden dat er ook gewoon werk op de plank ligt.

# 4 Initiële business case

## 4.1 Redenen

GMT signaleert een trend dat bedrijven haar automatisering meer en meer op een andere manier willen inrichten. Het hosten van informatiesystemen levert voor bedrijven voordelen op zoals flexibiliteit, continuïteit en veiligheid. Daarnaast zijn de kosten beter inzichtelijk. GMT speelt hier op in door hun product-portfolio uit te breiden met hosting.

De globale probleem omschrijving:

* De klant wil een bedrijfszekere omgeving.
* De klant wil de focus op haar eigen kerntaken behouden.
* De klant wil minder of geen investeringen meer in ICT kennis doen.
* De klant wil haar kosten inzichtelijk hebben op één factuur.
* De klant wil het door een andere partij laten onderhouden.

Naast bovenstaande redenen wil GMT Services ook op de hoogte blijven van de laatste technologieën en trends. Er word steeds meer gevraagd naar Colocation en hosting. GMT wil de klant gaan voorzien in deze behoeft en willen dit op een flexibele en overzichtelijke manier aan de klant gaan aanbieden. Er zal gebruik gemaaktgaan worden van server virtualisatie aangezien GMT hier goede ervaringen meet heeft en we op deze manier een flexibele en schaalbare omgeving creëren.

## 4.2 Opties

### 4.2.1 Colocation

De hosting variant “Colocatie” is het hosting model voor het afnemen van alleen een rack of een aantal u en daarbij een internet voorziening. Ook kan hier eventueel een back-up voorziening bij worden opgenomen in het contract. Verder zal deze contractvorm geen beheer/onderhoud omvatten aan de door de klant geplaatste systemen. De klant doet dit zelf.

Wel zal er in het contract met de back-up optie een kleine beheer fee worden gevraagd maar hier word dieper op in gegaan in het volgende hoofdstuk

### 4.2.2 outsourcing

De hosting variant “outsourcing” is het hosting model voor het afnemen van een complete werkomgeving voor bedrijven.

De omgeving is bedoeld om het zogeheten Automatisering on Demand model van GMT te versterken. De omgeving is zo danig opgezet dat er binnen een aanziebare korte tijd een klant toegevoegd kan worden en al gebruik kan gaan maken van de basis faciliteiten van de omgeving.

## 4.3 Project Kosten

De kosten van dit project zullen duidelijk worden gesteld tijdens de onderzoeken. De meest tijd zal in mijn eigen tijd worden besteed aangezien er ook een normale werk week is. Één keer in de twee weken zal er contact zijn met Henk Oosterhof a 2 uur. Deze kosten zullen nog opgesomd worden.

De overige project kosten zullen worden gegenreerd aan de hand van de onderzoeken tijdens de duur van de scriptie. Dit is ook een vast onderdeel bepaald door Henk Oosterhof.

## 4.4 Baten

Na de uitvoering van deze scriptie en onderzoeken zal er een rapport op tafel liggen met een compleet advies en technische opzet voor de hosting oplossingen van GMT Services.

Hierin zullen ook een aantal strategische adviezen zitten die tot klant vermeerdering kunnen leiden.

Als GMT akkoord gaat met de voorgesteld hosting oplossingen kan er binnen een korte termijn een start gemaakt worden die leidt tot de oplevering van dit project.

# 5 Projectorganisatiestructuur

In dit hoofdstuk zal een overzicht worden gegeven van de projectorganisatie van het afstudeerproject. Er is een stroomdiagram bijgevoegd die verduidelijking moet geven. Ook zullen er twee schema’s worden bijgevoegd die overzicht zullen geven van de stuurgroep en projectgroep.



Mijn Taken:

* Consultant.
* Onderzoeker.
* Engineer.
* Tester.

Tijdens de afstudeeropdracht zal ik begeleid worden door de project manager van GMT Services. Zijn naam is Dhr. H. Oosterhof. Hij zal mij ondersteunen en begeleiden tijdens het onderzoek van de diensten, kosten en contracten dat ik ga uitvoeren. Er zal veel overleg en samenwerking met hem plaatsvinden om belangenverstrengeling te voorkomen. Ook word er op deze manier voor gezorgd dat de plannen wel binnen de kaders van GMT Services blijven.

Zie volgende pagina voor een overzicht van de stuurgroep en projectgroep.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Samenstelling Stuurgroep |  |
| Rol | Naam / Name | Verantwoordelijkheden |
| Opdrachtgever | Henk Oosterhof Namens GMT Services | • Eindverantwoordelijk voor het project  • Eigenaar van de Business Case  • Besluitvorming stuurgroep  • Accorderen van ingezonden stukken. |
| Consultant | Mike Maassen | • Ontwerper van de mgevingen   * Opzet blauwdrukken |
| Researcher | Mike Maassen | * Verantwoordelijk voor gedegen onderzoeken tijdens scriptie. |
| Egineer | Mike Maassen | * Opzetten van de omgeving zoals deze beschreven word in het project. |
| Testers | Mike Maassen  Henk Oosterhof | • onderzoeken van de gewenste uitkomsten van het project  • De opgeleverde producten komen overeen met de behoeften en de verwachte baten van de gebruikers binnen de kaders van de Business Case. |
| Project borging | Mike Maassen  Henk Oosterhof | • Controleren of er aan afspraken is voldaan.  • Monitoren van van het project en de opgeleverde producten.  • Verzekeren dat het project conform de afspraken wordt uitgevoerd  • Monitoren van de Business Case |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Samenstelling Project groep |  |
| Rol | Naam / Name | Verantwoordelijkheden |
| Project Manager | Mike Maassen / Henk Oosterhof op de achtergrond | • Dagelijks management van het project  • Opleveren diverse producten  • Zorgen dat opgeleverde producten voldoen aan de vereiste kwaliteit.  • Het afleveren van een eindproduct dat in staat is om de baten zoals beschreven in de Business Case tehalen.  • Het opstellen van diverse managementproducten.  • Rapporteert aan de stuurgroep.  • Communicatie naar alle betrokkenen binnen het project en de gerelateerde projecten.  • Bewaken dat kwaliteitscontroles plaatsvinden conform de afspraken en indien nodig escaleren. |
| Project groep | Project groep;  Mike Maassen  Henk Oosterhof  Harry Beerlage | * Project groep. |

# 6 Initiële projectplanning

Deze initiele project planning geeft aan wat er wanneer en aan wie word opgeleverd en overgedragen. Deze planning kan in de loop van het project worden aangepast en bijgesteld op basis van de ervaringen en tijdspaden.

## 6.1 Aanpak en fasering

De opdracht zoals deze is gedefinieerd aan het begin van het project, is onder verdeeld in verschillende fases om het project goed onder controle te kunnen houden. De volgende fases zullen het project beslaan.

Fase 1 – Opstarten van het project

Fase 2 – Initiëren van het project

Fase 3 – Strategische positie virtualisatie

Fase 4 – Tactische positie virtualisatie

Fase 5 – Operationele positie virtualisatie

Fase 6 – Afsluiten van het project

## 6.2 Fase 1: Opstarten van het project

Deze fase is bedoeld om een start te maken met het project en een goed fundering te leggen waarop het project gebouwd kan worden. Hierin word onder anderen opgenomen; het verzamelen van de goede informatie voor de start, opstellen van het afstudeervoorstel.

Loopt van … t/m ….

Aan het einde van deze fase worden de volgende onderdelen opgeleverd.

* Definitief Afstudeervoorstel
* Aanvraag goedkeuring afstudeer opdracht
* Eigen werkplek
* Verwerken van essenties in scriptie

## 6.3 Fase 2: Initiëren van het project

In deze fase word de definitieve opdrachtomschrijving uitgewerkt in het Project Initation Document. Aan het eind van deze fase zal er duidelijk zijn wat de opdracht precies inhoudt en wat er verwacht gaat worden.

Loopt van … t/m ….

Aan het einde van deze fase worden de volgende onderdelen opgeleverd.

* PID(Project Initiation Document)
* Afstudeer contract getekend en afgeleverd bij betrokken partijen
* Overleggen over beschikbaarheid van benodigd heden
* Verwerken van essenties in scriptie

## 6.4 Fase 3: Strategische positie Automatisering on demand

In deze fase zullen de genoemde punten in [Hoofdstuk 3](#_3.2.1_Strategisch_niveau) worden uitgewerkt en opgeleverd. Deze zullen worden doorgesproken met dhr. H. Oosterhof.

Loopt van … t/m ….

Aan het einde van deze fase worden de volgende onderdelen opgeleverd.

* Blauwdruk van hosting concept, daarin moeten de volgende punten aan bod komen:
  1. Schematische voorstelling van het concept.
  2. Financiële indicatie van het hosting concept.
  3. Verwacht tijdspad van start tot oplevering.
  4. Product keuzemogelijkheden.
  5. Hoe om te gaan met tijdzones, bijvoorbeeld klanten uit de USA of Australië
* Onderzoeksresultaten en keuzemogelijkheden van de veiligheid en beveiliging:
  1. Oplevering van onderzoeksresultaten en uitwerking van minimaal twee opties waaruit gekozen kan worden voor de verbindingen van buiten af.
  2. Oplevering van de onderzoeksresultaten en uitwerking van de veiligheid en beveiliging binnen de hosting omgeving.
* Onderzoeksresultaten en keuze voor type datamanagement:
  1. Wat gaat er opgeslagen worden.
  2. Waar gaat het opgeslagen worden.
  3. Hoe gaat het opgeslagen worden.
  4. Backup en restore oplossing en procedures, dit per contractvorm.
  5. Korte beschrijving van de toekomstige acties t.a.v. archivering van data.
  6. Korte beschrijving van de toekomstige modellen en contractvormen t.a.v. capaciteitcontracten bijv. XX€ per gigabyte of terabyte.
* Onderzoeksresultaten van keuzen voor Opensource of Microsoft:
  1. Prijs/kwaliteitsverhouding en onderhoud voor desktops.
  2. Prijs/kwaliteitsverhouding en onderhoud voor Servers.
  3. Opensource of Microsoft.
* Verwerken van essenties in scriptie

## 6.5 Fase 4: Tactische positie Automatisering on Demand

In deze fase zullen de genoemde punten in [Hoofdstuk 3](#_3.2.2_Tactisch_niveau) worden uitgewerkt en opgeleverd. Deze zullen worden doorgesproken met dhr. H. Oosterhof.

Loopt van … t/m ….

Aan het einde van deze fase worden de volgende onderdelen opgeleverd.

* Contractvormen voor de hosting:
  1. Financiële opbouw van de contractvormen.
  2. Hoe verhoudt de fysieke opzet van de oplossing tegen de aangeboden SLA’s.
  3. Wat zijn de juridische aspecten.
  4. Wat zijn de ontbindende voorwaarden.
  5. Looptijden van de contracten.
* Overzicht van hosted/hosting producten:
  1. Wat zijn de standaard configuraties.
  2. Wat zijn de te verkrijgen extra opties per contractvorm.
  3. Schematische weergaven van de hosting oplossing.
* Verwerking van essenties is Scriptie

## 6.6 Fase 5: Operationele positie Automatisering on Demand

In deze fase zullen de genoemde punten in [Hoofdstuk 3](#_3.2.3_Operationeel_niveau) worden uitgewerkt en opgeleverd. Deze zullen worden doorgesproken met dhr. H. Oosterhof.

Loopt van … t/m ….

Aan het einde van deze fase worden de volgende onderdelen opgeleverd.

* Oplevering van een gedetailleerde blauwdruk.
* Oplevering van detail opzet hoe de hosting opgezet zal worden per contractvorm en aangeboden producten
* Oplevering van een test en acceptatie omgeving op de hostingomgeving van GMT
* Verwerking van essenties is Scriptie

## 6.7 Fase 6: Afsluiten van het project

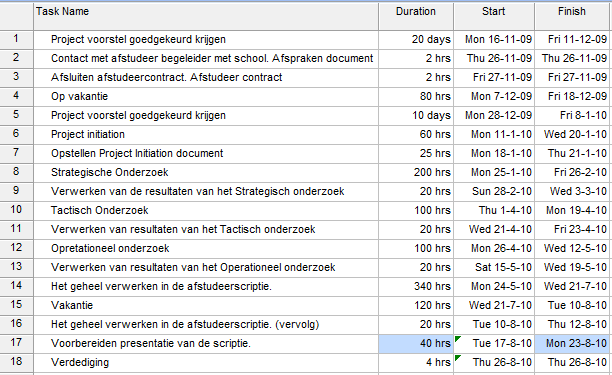
In deze fase zal het project afgesloten worden nadat alle handelingen zijn afgerond en er een check, check, double check is gedaan. Het gehele project word nog een keer doorlopen en nagelezen door medere partijen om schijf en grammatica fouten te voor komen. Ook zal er een onafhankelijk technicus naar kijken en eventuele op of aanmerkingen aanleveren. Deze zullen indien nodig nog verwerk worden.

Loopt van … t/m ….

Aan het einde van deze fase worden de volgende onderdelen opgeleverd.

* Afronden en Inleveren scriptie
* Presentatie voor verdediging scriptie
* Evaluatie hoe het project verlopen is
* Project afgelsoten
* afgestudeerd

## 6.8 Projectplanning



## 6.9 Projectactiviteiten

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Activiteit** | **Resultaat** | **Geschatte Uren** |
| **1** | Project voorstel goedgekeurd krijgen. |  | 40 |
| **2** | Contact met afstudeer begeleider met school. Afspraken document |  | 2 |
| **3** | Afsluiten afstudeercontract. Afstudeer contract |  | 2 |
| **4** | Project initiatie. |  | 40 |
| **5** | Opstellen Project initiatie document. Project initiatie document |  | 20 |
| **6** | Onderzoek strategische positie Automatisering on Demand.(zie Op te leveren producten) |  | 200 |
| **7** | Het verwerken van deze resultaten. |  | 25 |
| **8** | 40 Onderzoek tactische invulling Automatisering on Demand.(zie Op te leveren producten) |  | 100 |
| **9** | Het verwerken van deze resultaten. |  | 15 |
| **10** | Onderzoek operationele invulling Automatisering on Demand.(zie Op te leveren producten) |  | 340 |
| **11** | Het verwerken van deze resultaten. |  | 15 |
| **12** | Collega’s informeren over resultaten van mijn onderzoek. Kennis overdracht |  | 4 |
| **13** | Het geheel verwerken in de afstudeerscriptie. |  | 340 |
| **14** | Voorbereiden presentatie van de scriptie. |  | 40 |
| **15** | Afronding en buffertij om puntjes op die i te zetten. |  | 120 |
| **16** | Presenteren scriptie aan afstudeer commissie |  | 4 |
|  | **Totaal** | **Afgestudeerd** | 1307 |

## 6.11 Benodigde hulpbronnen/resources

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat | Wie | Beschikbaarheideisen |
| Feedback HU | Harry Beerlage | Éénmaal per maand |
| Ondersteuning HU | Harry Beerlage | Éénmaal per maand |
| Feedback GMT | Henk Oosterhof | Éénmaal twee wekelijks |
| Ondersteuning GMT | Henk Oosterhof | Éénmaal twee wekelijks |
| Interview/uitleg | GMT collega’s | Op aanvraag |
| Klant interviews | GMT Klanten | Op aanvraag |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 7 Beheersingsmechanismen

In dit hoofdstuk word een overzicht gegeven van de beheermechanismen die ingebouwd zijn in het project. Deze zijn in het leven geroepen om het project beheersbaar te houden voor zowel de uitvoerende als de project leiding.

## 7.1 Toleranties

De toleranties zijn bepaald in overleg met de Dhr. H. Oosterhof. Hieronder is een overzicht gegeven van de toleranties voor dit project. Deze toleranties zijn bepaald zodat er tijdens het project nog bijgestuurd kan worden indien dat nodig is.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat | Bijstelling |
| Doorlooptijd | -10% / +5% |
| Kosten | -20% / +10% |
| Uren | -10% / +10% |
| Scope | -10% / +20% |
| Kwaliteit | -5% / +5% |

## 7.2 Uitzonderingsprocedure (‘Management by Exception’)

Deze uitzonderingsprocedure word ingezet om het moment dat één van de fase van het project niet binnen de tolerantie grenzen zullen vallen. Op het moment dar de project manager aan de hand van de verkregen informatie vermoed dat dit het geval is, zal deze hier melding van maken aan mij of de HU begeleider Dhr. H. Beerlage. In overleg met de begeleider zal er besproken worden of het nodig is om actie te onder nemen. Een van de volgen actie zal dan in werking gezet worden.

* Er word door de stuurgroep maatregelen getroffen om het probleem op te lossen.
* Er word besloten dat er geen actie ondernomen word aangezien er vermoed word dat de .tolerantie grenzen niet in gevaar gebracht zullen worden.
* De toleranties worden verruimt.
* er worden concessies gedaan ten aanzien van tijd, geld, kwaliteit of omvang van het op te leveren resultaat.

# 8 Projectrisico’s

In dit hoofdstuk worden de project risico’s in kaart gebracht. Deze zullen in een tabel weergegeven worden. Dit tabel zal het risico item voorzijn van een aantal punten en aan de hand van deze punten de impact bepalen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Risico | Kans | Impact | Prio | Risicobeperkende en risico aansluitende maatregel |
| Ziekte Projectleiden (Mike Maassen) | 2 | 4 | 8 | Risico gebieden waar ziekte heerst mogelijk  vermijden |
| Ziekte (Henk Oosterhof) | 2 | 3 | 6 | Risico gebieden waar ziekte heerst mogelijk  vermijden |
| Ziekte Collega’s GMT | 2 | 2 | 4 | Risico gebieden waar ziekte heerst mogelijk  vermijden |
| Ziekte Opdracht gever (Henk Oosterhof) | 2 | 2 | 4 | Risico gebieden waar ziekte heerst mogelijk  vermijden |
| Afwezigheid Leveranciers | 2 | 2 | 4 | Risico gebieden waar ziekte heerst mogelijk  vermijden |
| Wijzigende Scope | 3 | 3 | 9 | Vasthouden aan vooraf bepaalde scope.  Wijzigingen pas na goedkeuring, planning  aanpassen |
| Bereikbaarheid Beslissingsbevoeden | 2 | 3 | 6 | Duidelijke afspraken over beslissingsmomenten. |

**Leganda:**

**Risico**: Omschrijving van het risico

**Kans**: Waarschijnlijkheid dat dit risico optreed, 1= gering, 4 = hoog

**Impact**: Impact van het risico op het project, 1= gering, 4 = hoog

**Prioriteit**: Kans x impact

**Maatregel**: Beschrijft per risico de passende tegenmaatregelen: